

LOGICIELS

EXCEL (2007-2010-2013)
WORD (2007-2010-2013)
POWERPOINT (2007-2010-2013)
OUTLOOK (2007-2010-2013)
ACCESS (2007-2010-2013)
SHAREPOINT (2010-2013)
ONE NOTE (2010-2013)

La certification MOS étant reconnue à l'international, Microsoft propose des examens en plusieurs langues.

PUBLIC

Ce test s'adresse à tout employeur qui aurait besoin d'un outil de décision au moment de l'évaluation des compétences d'un salarié. La formation associée à la certification MOS permet aux sociétés de toutes tailles d'augmenter la productivité et l'efficacité de leurs employés grâce à une meilleure maîtrise des fonctions des applications Microsoft Office.

Ce test s'adresse également à toute personne qui souhaiterait apporter la preuve et ainsi légitimer ses compétences dans la maîtrise des applications Microsoft Office.

DURÉE DU TEST

Chaque examen dure en moyenne entre 45mn et 1 heure.



DESCRIPTIF

Les examens sont basés sur les performances, et organisés en direct ou dans un environnement de simulation. Les candidats passant les examens MOS 2007 ou 2010 sont invités à effectuer une série de tâches pour démontrer clairement leurs compétences. Par exemple, un examen Word peut demander à un utilisateur d'équilibrer les longueurs des colonnes d'un quotidien ou de conserver le texte dans des colonnes.

L'examen MOS 2013 propose au candidat d'élaborer un projet avec des tâches et des étapes qui se complètent mutuellement reflétant plus étroitement l'utilisation qu'il en ferait au quotidien.

Durant l'examen, vous disposez d'un micro-ordinateur sur lequel vous devez réaliser une succession de tâches dans le logiciel concerné.

Chaque manipulation nécessaire pour effectuer chacune de ces tâches sera testée afin de vérifier que vous avez bien fait ce qui vous a été demandé. Il ne s'agit pas de QCM ni de simulation d'environnement (vous travaillez véritablement dans Microsoft Excel, Microsoft Word...).

Comment réussir à l'examen ?

Vous devez avoir effectué correctement un certain pourcentage des tâches demandées dans le temps alloué; ce pourcentage varie selon l'examen. Vous connaîtrez le résultat dès que vous aurez terminé l'examen.

Et après ?

Vous recevrez un certificat d'examen agréé par Microsoft prouvant que vous possédez le niveau Microsoft Office.

Et si vous échouez ?

Vous connaîtrez la liste des tâches qui n'ont pas été réalisées correctement afin de pouvoir les étudier. Vous pourrez vous réinscrire auprès de Cap Formation autant de fois que vous le souhaitez pour repasser l'examen. Chaque nouvelle inscription devra être réglée et un délai de 7 jours en chaque examen devra être respecté.

MISE EN PLACE

Test de positionnement en amont

Formation présentielle en cours individuels ou collectifs

Possibilité de formation E-Learning pour vous préparer avec accès à des examens blancs

Passage du module à l'issue de la formation