

PUBLIC	PROGRAMME	
Toute personne souhaitant créer un site Web ou un Blog.	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> • Installer WordPress en local ou chez un hébergeur, Créer et gérer des articles, publier du contenu, installer un thème et des extensions. 	
PRE-REQUIS	CONTENU	
Connaissance de Windows/Mac OS et utilisation classique d'internet	<ul style="list-style-type: none"> • INSTALLATION DE WORDPRESS Rappel du vocabulaire Internet Notions de FTP, PHP, et MySQL Téléchargement du logiciel Installation en local Installation chez un hébergeur 	
MODALITE PEDAGOGIQUE	<ul style="list-style-type: none"> • LES PAGES Définition Création d'une page Modification d'un page Publication Extrait 	
Cours individuel/collectif/a distance	<ul style="list-style-type: none"> • ADMINISTRATION L'écran d'accueil Les bandeaux Le tableau de bord La configuration du site 	
MODALITE DE DEROULEMENT	<ul style="list-style-type: none"> • LES ARTICLES Création de catégories Création d'un article Recherche d'un article Publication d'un article La balise « Lire la suite » 	
Durée : 21 HEURES	<ul style="list-style-type: none"> • LES COMMENTAIRES Autoriser les commentaires La modération Gérer les commentaires 	
MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT	<ul style="list-style-type: none"> • FONCTIONS DIVERSES Télécharger et installer un thème Appliquer un thème Personnaliser un thème Ajouter des extensions Administrer les utilisateurs Les outils 	
<ul style="list-style-type: none"> • Formation présentielle • Un ordinateur par participant • Un support de cours par participant • Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel. • Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels. 		
Modalite De Suivi Et D'evaluation	<ul style="list-style-type: none"> • OPTIONS AVANCÉES DES ARTICLES L'extrait Les rétroliens Les commentaires Les images à la une La gestion des mots clés 	
<ul style="list-style-type: none"> • Interface Client Pour Consulter Les Plannings • Attestations De Présence Émargées Par Chaque Stagiaire Et Le Formateur, Remises À L'issue De La Formation Avec La Facture. • Questionnaires D'évaluation Complété Par Chaque Stagiaire • Questionnaire D'évaluation Complété Par Le Formateur • Attestation De Fin De Stage • Hotline Gratuite 		
Modules Complémentaires		
<ul style="list-style-type: none"> • Aucun 		