

PUBLIC	PROGRAMME	
Toute personne disposant de Microsoft Office	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> • Approfondir les connaissances de la programmation VBA, optimiser et organiser le code pour mettre en place et maintenir des applications performantes 	
PRE-REQUIS Maîtriser Excel et les macros	CONTENU	
MODALITE PEDAGOGIQUE Cours individuel/collectif/à distance	<ul style="list-style-type: none"> • RAPPELS SUR LES BASES DE LA PROGRAMMATION Créer une procédure Commenter les instructions Les aides à la saisie Les objets et les collections Les méthodes et les propriétés Les opérateurs et expressions Les variables : types, déclaration et portée Les tableaux à une ou deux dimensions Affectation d'une macro 	
MODALITE DE DEROULEMENT Durée : 14 HEURES	<ul style="list-style-type: none"> • LES FORMULAIRES PERSONNALISÉS Créer des « User form » Paramétrer la boîte de dialogue Utiliser et paramétrer les outils de contrôle Gérer les événements Transférer les données 	
MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT <ul style="list-style-type: none"> • Formation présentielle • Un ordinateur par participant • Un support de cours par participant • Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel. Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels.	<ul style="list-style-type: none"> • LES PROCÉDURES ÈVÈNEMENTIELLES Les différents événements du classeur et de la feuille de calcul La protection de l'application 	
MODALITE DE SUIVI ET D'ÉVALUATION <ul style="list-style-type: none"> • Interface client pour consulter les plannings • Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture. • Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire • Bilan formateur • Attestation de fin de stage • Hotline gratuite 	<ul style="list-style-type: none"> • LES FONCTIONS INTÉGRÉES Les fonctions de conversion, mathématiques... La fonction Format La boîte de dialogue MsgBox Les boîtes de saisies • LES TESTS, LES BRANCHEMENTS ET LES BOUCLES La structure « If... Then » La structure « Select.. Case » Les boucles (« For Each..Next », « Do While... Loop »...) • LES FONCTIONS PERSONNALISÉES Créer et utiliser une fonction personnalisée Appeler une fonction personnalisée à partir d'Excel 	
MODULES COMPLÉMENTAIRES <ul style="list-style-type: none"> • Aucun 		