

PUBLIC	PROGRAMME	
Toute personne disposant de Microsoft Office	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> • Écrire des procédures en VBA pour Excel. Se familiariser avec les objets Excel 	
PRE-REQUIS Maîtriser Excel	CONTENU	
MODALITE PEDAGOGIQUE Cours individuel/collectif/à distance	<ul style="list-style-type: none"> • L'ENREGISTREUR DE MACROS Définition d'une macro Quand utiliser des macros Utilisation de l'enregistreur de macros Mode absolu Mode relatif Le stockage de la macro Classeur en cours Classeur personnel Le dossier XL Start Lecture d'une macro Présentation de Visual Basic Editor Purger le code Affectation d'une macro 	<ul style="list-style-type: none"> • LES PROCÉDURES SUB Déclarer la procédure Nommer les procédures Gérer la portée des procédures • LES PROCÉDURES FONCTION Créer une fonction personnalisée Gérer les arguments de la fonction Utiliser une fonction personnalisée
MODALITE DE DEROULEMENT Durée : 21 HEURES	<ul style="list-style-type: none"> • LES BASES DE VBA L'éditeur Visual Basic : L'explorateur de projet, la fenêtre de code, la fenêtre d'exécution Personnaliser l'éditeur Utiliser les objets Excel : classeurs, feuilles, cellules Utiliser les propriétés et les méthodes Utiliser les fonctions intégrées de VBA Utiliser les boîtes de dialogues prédéfinies (MSGBOX, INPUTBOX) Utiliser les boîtes de dialogues intégrées 	<ul style="list-style-type: none"> • MANIPULATION DES OBJETS La construction With...End With La construction For Each...Next • LE DÉBOGAGE Les points d'arrêts Exécuter du code en mode pas à pas
MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT <ul style="list-style-type: none"> • Formation présentielle • Un ordinateur par participant • Un support de cours par participant • Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel. • Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels. 	<ul style="list-style-type: none"> • LES VARIABLES ET LES CONSTANTES Créer les noms Définir les types de données Effectuer la déclaration Gérer la portée des variables Utiliser les variables objets Utiliser les variables tableaux 	<ul style="list-style-type: none"> • LA GESTION DES ERREURS L'expression ON ERROR
MODALITE DE SUIVI ET D'ÉVALUATION <ul style="list-style-type: none"> • Interface client pour consulter les plannings • Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture. • Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire • Bilan formateur • Attestation de fin de stage • Hotline gratuite 	<ul style="list-style-type: none"> • LES MACROS ÉVÈNEMENTIELLES Création de macros événementielles (à l'ouverture d'un fichier ...) 	
MODULES COMPLÉMENTAIRES <ul style="list-style-type: none"> • Excel - Graphique • Excel - Les tableaux avancés • Excel – Gestion de liste • Excel – VBA Niveau 2 		