

PUBLIC	PROGRAMME	
Toute personne disposant de Libre Office	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> • Créer des présentations comportant différents objets, utiliser les différents modes d'affichage d'Impress et dérouler un diaporama... 	
PRE-REQUIS Connaissance de Windows	CONTENU	
MODALITE PEDAGOGIQUE Cours individuel/collectif/à distance	L'ENVIRONNEMENT Les menus Les barres d'outils La barre d'état Utiliser l'aide	LES MODES D'AFFICHAGE Le mode trieuse Lancer le diaporama Contrôler le déroulement en mode diaporama Le mode NOTES
MODALITE DE DEROULEMENT Durée : 7 HEURES	LES FICHIERS Ouvrir une présentation Créer une présentation Fermer la présentation Enregistrer la présentation Quitter Impress	L'IMPRESSION La mise en page (marges, orientation...) L'aperçu avant impression Les différentes options d'impression
MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT <ul style="list-style-type: none"> • Formation présentielle • Un ordinateur par participant • Un support de cours par participant • Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel. • Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels. 	LES DIAPPOSITIVES Insérer des diapositives Dupliquer des diapositives Supprimer des diapositives Modifier la mise en page d'une diapositive	LES LIENS Utiliser les liens hypertextes Copier un tableau Calc avec liaison dynamique
MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION <ul style="list-style-type: none"> • Interface client pour consulter les plannings • Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture. • Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire • Bilan formateur • Attestation de fin de stage • Hotline gratuite 	L'INTEGRATION DES DIFFERENTS OBJETS Le texte Les images Les tableaux Les graphiques Les outils de dessin Les FontWorks Le media son ou vidéo	LES EFFETS Utiliser les transitions Animer un texte Animer un objet Animer un graphique
MODULES COMPLÉMENTAIRES <ul style="list-style-type: none"> • Aucun 	LA GESTION DES OBJETS Sélectionner Grouper/dissocier Déplacer et aligner Changer le niveau de plan Mettre en forme Copier Supprimer	FINALISER LE DIAPORAMA Vérifier le minutage avec la présentation chronométrée Créer un diaporama personnalisé