

PUBLIC	PROGRAMME	
Toute personne disposant de Microsoft Office 2016	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> • Créer des présentations harmonieuses et interactives et optimiser l'animation 	
PRE-REQUIS Connaissance de Windows et de PowerPoint l'Essentiel	CONTENU	
MODALITE PEDAGOGIQUE Cours individuel/collectif/a distance	<ul style="list-style-type: none"> • L'OPTIMISATION DES PRÉSENTATIONS Les modèles de conception existants La création d'un modèle de conception Les différents masques L'ajout de dispositions et d'espaces réservés Organiser les diapositives en sections 	<ul style="list-style-type: none"> • LA FINALISATION DU DIAPORAMA Les paramètres du diaporama La vérification du minutage Les diaporamas personnalisés La création d'un fichier PPSX La création d'une vidéo La diffusion d'un diaporama Le mode présentateur
MODALITE DE DEROULEMENT Durée : 7 HEURES	<ul style="list-style-type: none"> • LA COMMUNICATION AVEC LES AUTRES LOGICIELS L'insertion de diapositives d'une autre présentation L'intégration de tableaux Excel ou Word L'envoi de la présentation dans Word L'intégration d'un plan de Word 	
MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT <ul style="list-style-type: none"> • Formation présentielle • Un ordinateur par participant • Un support de cours par participant • Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel. • Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'ANIMATION DU DIAPORAMA Les effets de transition Les animations prédéfinies La personnalisation de l'animation L'animation du texte L'animation d'un graphique L'animation d'un dessin ou d'un SmartArt L'intégration d'objets multimédia Vidéo Son L'enregistrement du narrateur 	<ul style="list-style-type: none"> • LE TRAVAIL EN COLLABORATION Partager une présentation Publier des diapositives Insérer des commentaires Marquer une présentation comme étant finale Comparer des présentations Accepter ou refuser les modifications Présenter en ligne Partage d'une présentation en ligne
MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION <ul style="list-style-type: none"> • Interface client pour consulter les plannings • Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture. • Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire • Questionnaire d'évaluation complété par le formateur • Attestation de fin de stage • Hotline gratuite 	<ul style="list-style-type: none"> • LES LIENS Les liens hypertexte Les boutons d'actions Les liens vers d'autres présentations 	
MODULES COMPLÉMENTAIRES		