

PUBLIC	PROGRAMME	
Membres élus CSE	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES	
PRE-REQUIS	A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :	
Aucun	<ul style="list-style-type: none"> • Devenir un membre actif et efficace en Santé Sécurité et Conditions de Travail C.S.E. – de 300 salariés • S'approprier les outils pour représenter activement le C.S.E en matière SST. • Contribuer à l'amélioration des conditions de travail, de la sécurité dans son entreprise, grâce aux outils développés lors de la Formation 	
MODALITE PEDAGOGIQUE	CONTENU	
Cours individuel ou cours de groupe	LE CADRE RÉGLEMENTAIRE	L'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS
MODALITE DE DEROULEMENT	Les rôles du C.S.E. (Comité Social et Économique)	Inspections sur site, préparation, réalisation
Durée : 21 heures	Les textes de loi qui régissent le fonctionnement du C.S.E.	Le danger, le risque et le dommage
MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT	Les missions confiées en matière SST-CT par le CSE	Les risques professionnels, la chasse aux risques
<ul style="list-style-type: none"> • Un support de cours par participant. • Une alternance de théorie et de pratique encadrée par le formateur permet aux stagiaires d'acquérir les outils d'analyses et de fonctionnement du C.S.S.C.T. • Des exercices pratiques en salle et sur site, des mises en situation. • Exercice, visite de site, chasse aux risques, ou analyse de poste de travail. • Mise en situation d'enquête après accident du travail, les informations à recueillir, qui participe, le partenariat avec l'employeur • L'intervenant est un formateur expérimenté reconnu par la DIRECCTE pour dispenser cette formation • Ordinateur, Vidéo projecteur, Film Vidéo, jeux 	La responsabilité pénale et civile dans l'entreprise	La pénibilité, le harcèlement, les risques psychosociaux
MODALITE DE SUIVI ET D'ÉVALUATION	Les droits et devoirs essentiels inhérents au C.S.E.	Le document unique, décryptage et utilisation
<ul style="list-style-type: none"> • Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture. • Questionnaires d'évaluation complété par chaque stagiaire • Bilan formateur 	Les heures de délégation, répartition, utilisation	Les plans de prévention, permis de feu, autorisations...
	Le règlement intérieur de fonctionnement du C.S.E.	LES RÉUNIONS CSE
	Les actions, l'aspect économique, l'accompagnement, ...	La préparation des réunions, l'ordre du jour
	Le droit d'alerte	Les comptes rendus, les rapports, la communication
	LES ACTEURS DE LA PRÉVENTION ET LES CONSULTATIONS	Les documents et le programme annuel de prévention
	Participation à la démarche globale de prévention des risques	Les représentants de proximité
	Rôles et missions des acteurs internes (Secrétaire, Trésorier, président, titulaires, suppléants)	La Commission Santé Sécurité au Travail CSST
	Rôles et missions des acteurs externes (A.I.M.T., CARSAT...)	Les rapports et préconisations au CSSCT
	L'ANALYSE ET L'ENQUÊTE APRÈS ACCIDENT (DÉLÉGUÉES PAR LE C.S.E.)	CONCLUSION
	Les différents types d'accidents, les personnes, l'environnement	Quiz
	Apprendre à mener un entretien, préparation, outils, posture	Bilan et enquête de satisfaction
	La méthode de l'arbre des causes et ses dérivés	