




Pour vous rendre sur votre compte CPF, veuillez cliquer sur le lien suivant :

<https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/>

Vous voulez avoir accès à votre compte où que vous soyez ?  
Téléchargez l'application « Mon compte formation » sur votre smartphone.

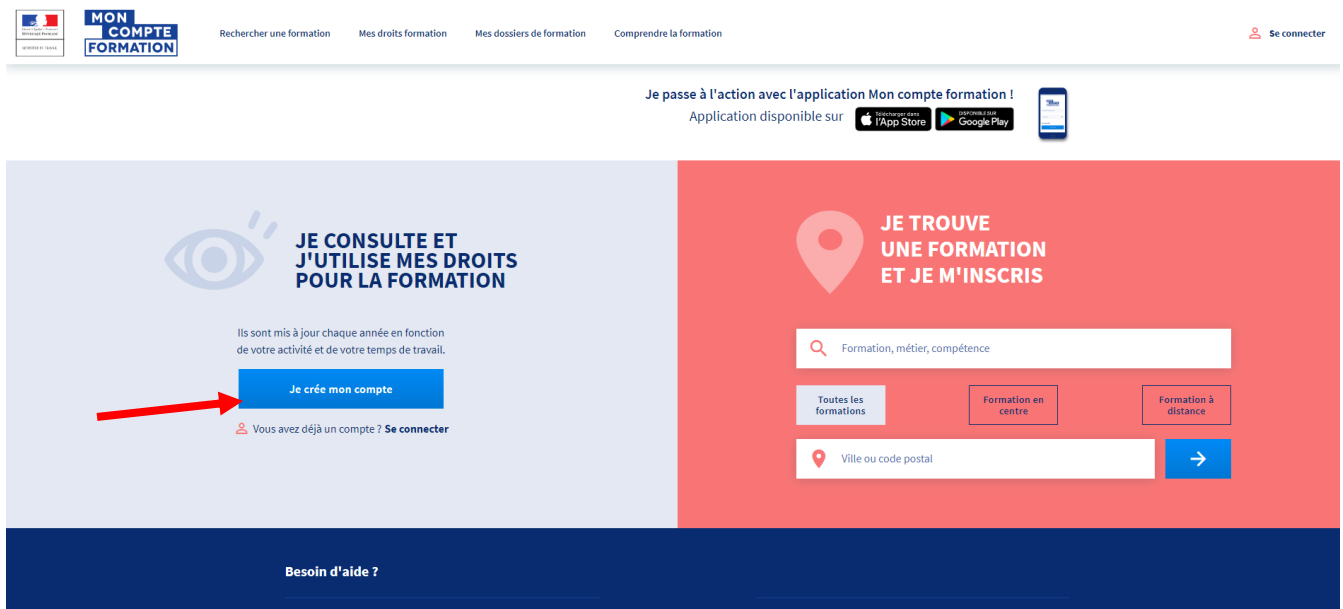
## LE CPF EN 8 ETAPES !

- 1- Je consulte mon solde CPF disponible
- 2- Je recherche ma formation ou MIEUX ENCORE je demande le lien à mon contact CAP FORMATION
- 3- Je m'inscris à la formation et attends la confirmation de CAP FORMATION
- 4- Je valide le devis sur mon compte formation
- 5- Je vais en formation et profite des nouvelles connaissances et compétences acquises !
- 6- Après la formation j'atteste avoir participé à la formation et je l'évalue

 Pour vous connecter à votre compte CPF depuis un ordinateur, utilisez un navigateur Google Chrome ou EDGE.

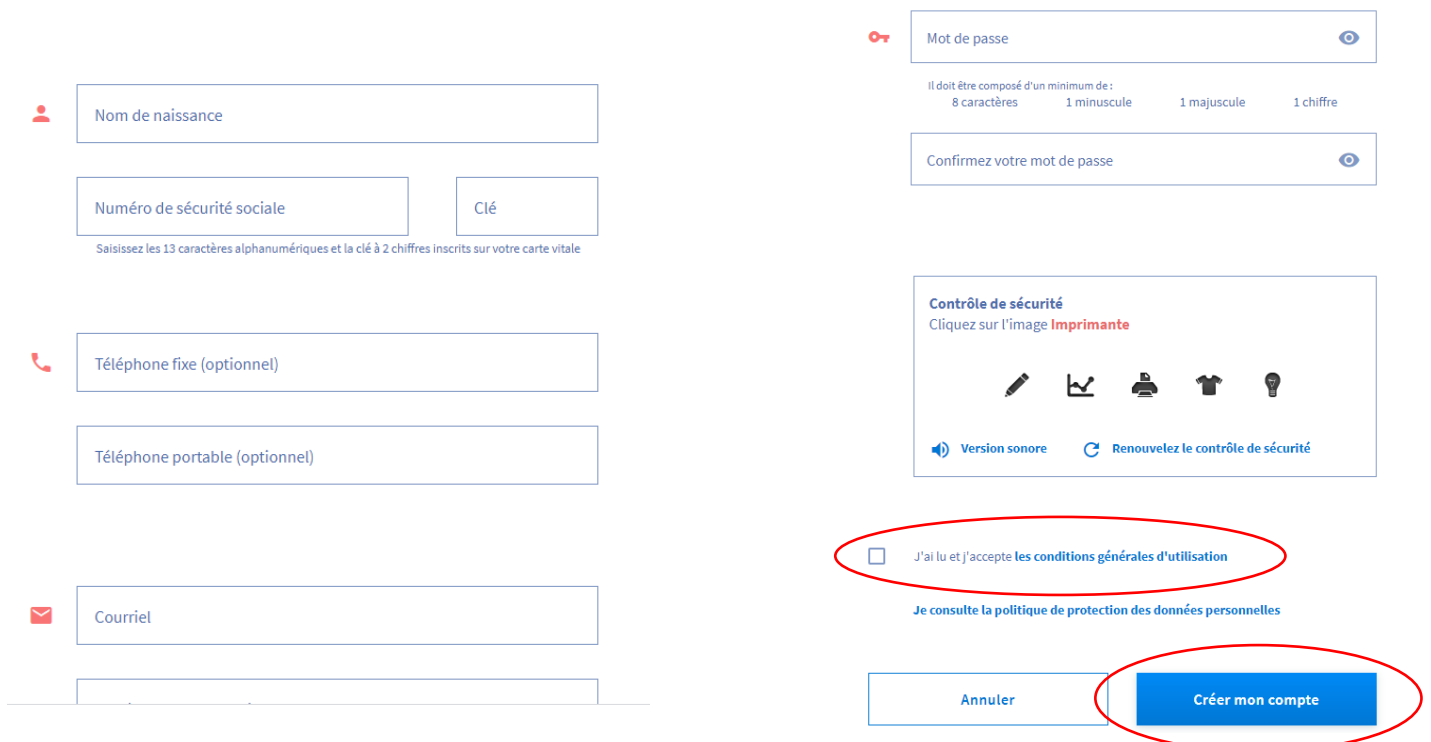
**C'EST À VOUS MAINTENANT !**

## 1- Je n'ai pas encore créé mon compte CPF



The screenshot shows the homepage of the 'Mon Compte Formation' website. At the top, there are navigation links: 'Rechercher une formation', 'Mes droits formation', 'Mes dossiers de formation', and 'Comprendre la formation'. A 'Se connecter' link is in the top right. Below the navigation, there is a banner for the mobile application: 'Je passe à l'action avec l'application Mon compte formation ! Application disponible sur [App Store] [Google Play]'. The main content area is split into two columns. The left column, titled 'JE CONSULTE ET J'UTILISE MES DROITS POUR LA FORMATION', features a blue button 'Je crée mon compte' with a red arrow pointing to it. Below the button is the text 'Vous avez déjà un compte ? Se connecter'. The right column, titled 'JE TROUVE UNE FORMATION ET JE M'INSCRIS', contains a search bar for 'Formation, métier, compétence', filters for 'Toutes les formations', 'Formation en centre', and 'Formation à distance', and a field for 'Ville ou code postal' with a search button. At the bottom of the page, there is a 'Besoin d'aide ?' link.

### Inscription



The registration form is divided into two main sections. The left section contains input fields for: 'Nom de naissance', 'Numéro de sécurité sociale' (with a 'Clé' field and a note: 'Saisissez les 13 caractères alphanumériques et la clé à 2 chiffres inscrits sur votre carte vitale'), 'Téléphone fixe (optionnel)', 'Téléphone portable (optionnel)', and 'Courriel'. The right section contains a 'Mot de passe' field with a strength indicator: 'Il doit être composé d'un minimum de : 8 caractères, 1 minuscule, 1 majuscule, 1 chiffre'. Below this is a 'Confirmez votre mot de passe' field. A 'Contrôle de sécurité' section includes a note 'Cliquez sur l'image Imprimante' and icons for a pencil, a bar chart, a printer, a t-shirt, and a lightbulb. At the bottom of the form, there is a checkbox for 'J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation' (circled in red), a link for 'Je consulte la politique de protection des données personnelles', and two buttons: 'Annuler' and 'Créer mon compte' (circled in red).

Renseignez tous les champs.

Cochez la case « J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation », puis cliquez sur le bouton « Créer mon compte ».

Vous devrez lire les conditions générales d'utilisation et les accepter.

Pour pouvoir valider, il faudra faire glisser le curseur jusqu'en bas, cocher la case « j'ai lu et j'accepte les nouvelles conditions générales d'utilisation », puis cliquer sur VALIDER.

**Nos Conditions Générales d'Utilisation évoluent !** ✕

Pour continuer à utiliser le service, merci de les accepter à nouveau

CONDITIONS GENERALES

ARTICLE 1 – DEFINITIONS

Les Parties conviennent et acceptent que les termes suivants employés avec une majuscule auront dans le cadre des présentes CG et des CP la signification définie ci-après :

- « **Action de formation** » : les actions mentionnées à l'article L.6323-6 du code du Travail.
- « **Caisse des dépôts et consignations** » ou « **CDC** » : établissement spécial défini à l'article L.518-2 du Code monétaire et financier, ayant son siège social 56, rue de Lille à Paris 7<sup>ème</sup>, représentée par le directeur de la Direction des Retraites et des Solidarités, et chargée de la gestion de la Plateforme moncompteformation et de l'Espace professionnel.
- « **Compte personnel de formation** », « **CPF** » ou « **Compte** » : Compte alimenté en euros permettant à son Titulaire de gérer ses droits à la formation et d'accéder à des formations certifiantes et qualifiantes, et devant être activé sur la Plateforme.
- « **Commande** » : désigne tout acte d'achat d'une Action de formation effectué sur la Plateforme et intervenant à la fin de la procédure.

J'ai lu et j'accepte les nouvelles Conditions Générales d'Utilisation

Valider

## 2- Je renseigne mes heures de DIF

The screenshot shows the 'MON COMPTE FORMATION' interface. At the top, there are navigation links: 'Rechercher une formation', 'Mes droits formation' (highlighted), 'Mes dossiers de formation', and 'Comprendre la formation'. The main content area is titled 'Mes droits formation' and displays a balance of '1 110,00 €'. Below this, there is a section for 'Saisir mon DIF' with a red arrow pointing to the button. The text in this section asks if the user was a private employee before December 31, 2014, and prompts them to enter their hours. An example note states that rights acquired in 2019 will appear on the account by April 30, 2020. At the bottom, there is a link to 'Voir mon historique'.

Si vous étiez salarié avant le 31 décembre 2014, vous possédez peut-être encore des heures DIF que vous pouvez utiliser pour effectuer une formation.

Vous devrez pour cela reporter votre solde d'heures DIF arrondi au supérieur avant le 31/12/2020 directement en ligne.

Vous devrez fournir la preuve de votre solde en téléchargeant un des justificatifs ci-dessous :

- Une attestation de droits au Droit Individuel à la Formation ;
- Votre fiche de paie/bulletin de salaire de décembre 2014 ou de janvier 2015 où ;
- Votre dernier certificat de travail (en cas de rupture de contrat de travail après 2009 et si vous n'avez pas repris d'activité depuis).

A noter que le montant saisi fera l'objet d'un contrôle à la première demande de formation.

**Pour cela cliquez sur « Saisir mon DIF »**

Saisissez le nombre d'heures DIF indiquées sur votre justificatif.

puis téléchargez le document sur la plateforme.

### Mon DIF

**1. Saisir mon solde**

Soit en euros :

Mon solde DIF en heures 120	<b>1 800 €</b>
--------------------------------	----------------

[?](#) Où trouver cette information ?

---

**2. Fournir mon attestation**

Justificatif enregistré le 03/01/2020 à 15:19

[Remplacer](#) [Supprimer](#)

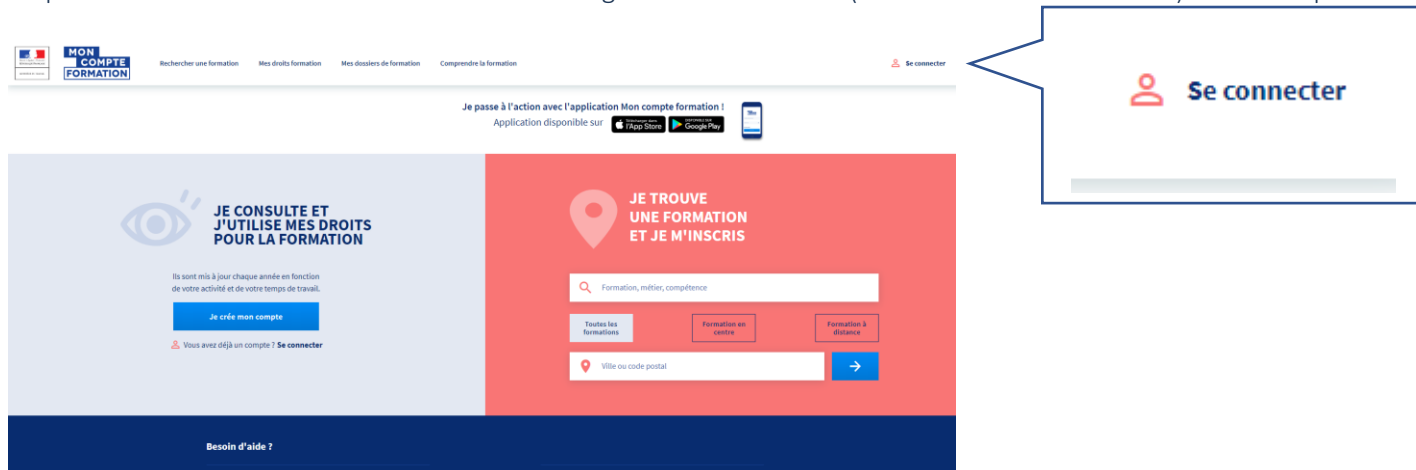
---

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

Vous devez saisir votre solde d'heures DIF avant le 31/12/2020



## 3- Je consulte mon solde CPF disponible

Cliquez directement sur « Se connecter » et renseignez vos identifiants (numéro de sécurité sociale) et mot de passe.



MON COMPTE FORMATION

Rechercher une formation Mes droits formation Mes dossiers de formation Comprendre la formation Se connecter

Je passe à l'action avec l'application Mon compte formation !  
Application disponible sur  

**JE CONSULTE ET J'UTILISE MES DROITS POUR LA FORMATION**

Il s'agit de droits mis à jour chaque année en fonction de votre activité et de votre temps de travail.

[Je crée mon compte](#)

Vous avez déjà un compte ? [Se connecter](#)

**JE TROUVE UNE FORMATION ET JE M'INSCRIS**

Formation, métier, compétence

Toutes les formations Formation en centre Formation à distance

Ville ou code postal

Se connecter

Besoin d'aide ?

Vous pourrez ensuite consulter, dans l'onglet « Mes droits formation », votre solde disponible et utilisable dès maintenant.



Rechercher une formation **Mes droits formation** Mes dossiers de formation Comprendre la formation

**Mes droits formation**

**2 865,00 €**  
Dont 1 800,00 € de DIF

Vos droits vous permettent de financer une formation.

Vos droits acquis au titre d'une année sont crédités **au plus tard le 30 avril** de l'année suivante.

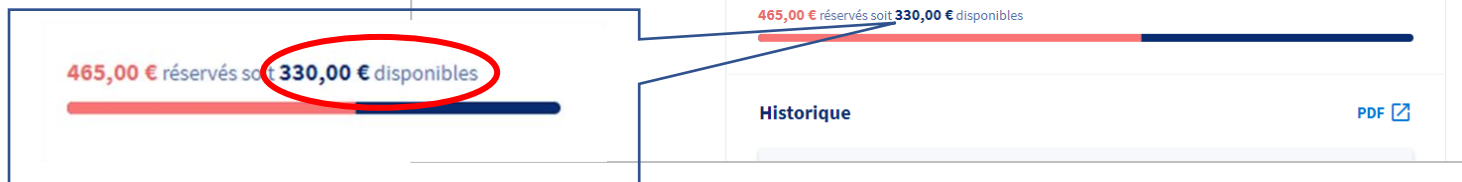
Exemple : si vous avez travaillé en 2019, les droits CPF correspondants apparaîtront sur votre compte au plus tard le 30 avril 2020.

[Voir mon historique](#)



Si vous avez déjà une formation en cours via votre CPF votre solde apparaîtra de cette façon :

Vous trouverez alors votre solde disponible ici :



Rechercher une formation **Mes droits formation** Mes dossiers de formation Comprendre la formation

**Mes droits formation**

**795,00 €**

Vos droits vous permettent de financer une formation.

Vos droits acquis au titre d'une année sont crédités **au plus tard le 30 avril** de l'année suivante.

Exemple : si vous avez travaillé en 2019, les droits CPF correspondants apparaîtront sur votre compte au plus tard le 30 avril 2020.

465,00 € réservés soit **330,00 €** disponibles

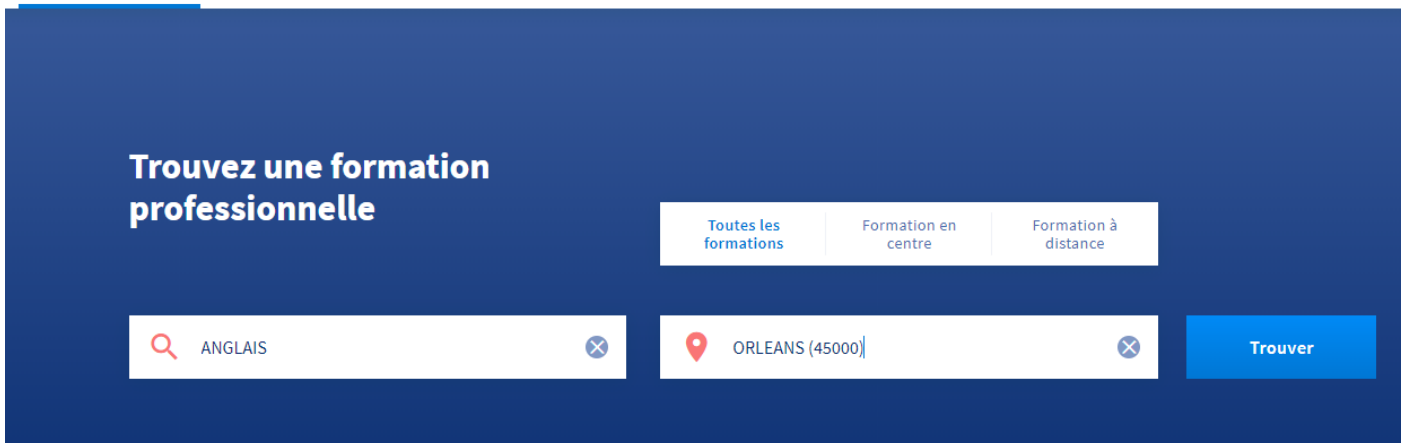
**Historique** [PDF](#)

465,00 € réservés soit **330,00 €** disponibles

## 4- Je recherche ma formation ou MIEUX ENCORE ! je demande le lien à mon contact CAP FORMATION

Vous pouvez trouver par vous-même les formations via l'espace de recherche.

[Rechercher une formation](#)   [Mes droits formation](#)   [Mes dossiers de formation](#)   [Comprendre la formation](#)



The screenshot shows a search interface on a dark blue background. On the left, the text "Trouvez une formation professionnelle" is displayed. To the right, there are three filter buttons: "Toutes les formations" (selected), "Formation en centre", and "Formation à distance". Below these, there are two search input fields. The first field contains the text "ANGLAIS" and has a magnifying glass icon on the left and a close 'x' icon on the right. The second field contains "ORLEANS (45000)" and has a location pin icon on the left and a close 'x' icon on the right. To the right of these fields is a blue button labeled "Trouver".

Toutefois, il sera beaucoup plus simple de contacter directement une de nos agences CAP FORMATION.

CAP FORMATION ORLEANS – Séverine LAVAINÉ – [slavaine@cap-formation.fr](mailto:slavaine@cap-formation.fr) – 02 38 53 46 47

CAP FORMATION PARIS/TRAPPES – Audrey VEYSSIERE – [aveyssiere@cap-formation.fr](mailto:aveyssiere@cap-formation.fr) – 01 44 69 91 60

CAP FORMATION TOURS / CHARTRES – Corinne CHAMBON – [cchambon@cap-formation.fr](mailto:cchambon@cap-formation.fr) - 02 37 24 57 45

Vous pourrez faire un point sur vos demandes et être accompagné par une de nos directrices de centre.

Elle vous enverra le lien vers l'action de formation que vous souhaitez effectuer.

## 5- Je m'inscris à la formation et attends la confirmation de CAP FORMATION

Une fois le mail reçu, de la part de votre contact Cap Formation, cliquez sur le lien vers la formation désirée.

Puis cliquez sur le bouton « s'inscrire à cette formation ». Cette action fait office de pré-inscription (mais ne vous engage pas)

### INTERMEDIAIRE EXCEL COLLECTIF TOSA par CAP FORMATION

📍 CHARTRES - 0km

☆ Ajouter aux favoris

#### Modalités d'inscription

Entretien et évaluation / validation du niveau

#### Niveau de sortie

🎓 Sans niveau spécifique

#### Description

🕒 14h de formation

#### Objectifs

Vous apprendrez à utiliser différentes fonctions de calcul, à gérer des grands documents ou des tableaux de données et à créer des graphiques.

#### Contenus

Le rappel des fonctionnalités essentielles et les calculs  
Le mise en forme avancée  
Les fonctions  
Les graphiques  
Les grands tableaux  
Les tableaux de données  
L'initiation aux tableaux croisés dynamiques

#### Résultats attendus

Passage de la certification TOSA valable 3 ans.

#### Métiers associés

M1607 Secrétariat

#### Lieu de la formation

📍 10 Avenue GUSTAVE EIFFEL  
28000 CHARTRES

#### Prix de la formation

€ 576,00 €

Vous souhaitez financer votre formation ?

[Connectez-vous pour consulter vos droits CPF](#) >

#### Inscription

Dates à définir avec l'organisme de formation


[S'inscrire à cette formation](#)




The screenshot shows the registration page for a CPF course. On the left, there are sections for 'Modalités d'inscription' (Entretien et évaluation / validation du niveau), 'Niveau de sortie' (Sans niveau spécifique), 'Description' (14h de formation), 'Objectifs', 'Contenus', and 'Résultats attendus'. On the right, there is a 'Lieu de la formation' (10 Avenue GUSTAVE EIFFEL) and an 'Inscription' section with a button 'S'inscrire à cette formation'. A white dialog box is overlaid in the center, containing the text: 'Si vous travaillez actuellement dans la fonction publique, mobilisez vos droits en contactant directement votre employeur'. Below the text are two buttons: 'Fermer' and 'Continuer'. A red arrow points from the 'Continuer' button to the 'S'inscrire à cette formation' button on the page.

This screenshot is similar to the one above, but with a different dialog box. The dialog box has a title 'Cette formation comporte des modalités d'inscription spécifiques' and a close button (X). The text inside reads: 'Une fois votre dossier complété et envoyé à l'organisme, ce dernier est susceptible de vous contacter pour valider les modalités d'inscription liées à la formation que vous avez sélectionnée.' Below the text is the text 'Entretien et évaluation / validation du niveau' and a blue button labeled 'J'ai compris et j'accepte'. A red arrow points from this button to the 'S'inscrire à cette formation' button on the page.

### Ma formation

 **INITIATION EXCEL INDIVIDUEL TOSA**  
par CAP FORMATION  
1 824,00 €

 Cette formation comporte des modalités d'inscription spécifiques

**Contact de l'organisme**  
0237245745  
cchambon@cap-formation.fr  
10 AV GUSTAVE EIFFEL  
28000 CHARTRES


**Lieu de la formation**  
10 AV GUSTAVE EIFFEL  
28000 CHARTRES

[Voir le détail](#)



Il est impératif de renseigner tous les champs.


### Mes informations professionnelles

 Diplôme le plus élevé obtenu ▼

Année d'obtention


Catégorie socio-professionnelle ▼

### Mes informations personnelles


 Prénom

Nom d'usage


Nom de naissance

 Téléphone mobile

Téléphone fixe  
Un des deux numéros doit être renseigné

 Courriel

Confirmez votre courriel

 Numéro de voie

Indice de répétition (facultatif) ▼

Type de voie ▼

Libellé de la voie

Complément d'adresse (facultatif)

Lieu-dit (facultatif)

Ville / Code postal

Enregistrer ces informations dans mon compte


**Valider**

Cocher la case « Enregistrer ces informations dans mon compte » puis sur le bouton « Valider ».

**ATTENTION CE N'EST PAS FINI !**

## En cours de création

Votre dossier n'a pas été envoyé, vous pouvez compléter, modifier ou supprimer votre dossier de formation.

Dossier n° 4(  )


[Supprimer mon dossier](#)

## Ma formation

### INTERMEDIAIRE EXCEL COLLECTIF TOSA

par CAP FORMATION

576,00 €

 Cette formation comporte des modalités d'inscription spécifiques

### Contact de l'organisme

0237245745

cchambon@cap-formation.fr

10 AV GUSTAVE EIFFEL

28000 CHARTRES

### Lieu de la formation

10 AV GUSTAVE EIFFEL

28000 CHARTRES

[Voir le détail](#)

## Mes informations



--


Diplôme ou titre à finalité professionnelle de niveau Bac+2 (DUT, BTS, DEUG) obtenu en 2004

Employés

[Modifier](#)

## Mon financement


Prix de la formation	576,00 €
Droits formation	-576,00 €
<b>Reste à payer</b>	<b>0,00 €</b>

 Si vous êtes demandeur d'emploi inscrit(e) à Pôle Emploi, vous pouvez vous faire accompagner par votre conseiller pour construire votre projet de formation et étudier les modalités de financements éventuelles.

[Envoyer mon dossier](#)


Cliquez sur le bouton « Envoyer mon dossier ».

Nous recevrons alors une notification et établirons le devis, que nous pouvons modifier, en incluant les dates de formation et le lieu.

 Afin d'être sûr que votre inscription a bien été prise en compte par la plateforme, assurez-vous que votre dossier apparait en vert comme ci-dessous.

## Demande d'inscription

Vous avez effectué une demande d'inscription. L'organisme de formation a jusqu'au 14/05/2020 pour vous répondre. Passé ce délai, veuillez considérer votre dossier comme annulé.

Dossier n° 4(  )

 Il se peut que le montant indiqué soit supérieur à votre solde CPF.

Pas de panique ! Il s'agit seulement d'une pré-inscription. Le devis réel est établi en seconde intention.

**En cours de création**  
Votre dossier n'a pas été envoyé, vous pouvez compléter, modifier ou supprimer votre dossier de formation.

Dossier n° 

[Supprimer mon dossier](#)

### Ma formation

 **VBA INIT EXCEL INDIVIDUEL PCIE**  
par CAP FORMATION  
2 388,00 €

**Contact de l'organisme**  
0237245745  
cchambon@cap-formation.fr  
10 AV GUSTAVE EIFFEL  
28000 CHARTRES

**Lieu de la formation**  
10 AV GUSTAVE EIFFEL  
28000 CHARTRES

 Cette formation comporte des modalités d'inscription spécifiques

[Voir le détail](#)

### Mes informations


   
  
  
  
Diplôme ou titre à finalité professionnelle de niveau Bac+2 (DUT, BTS, DEUG) obtenu en 2004  
Employés

[Modifier](#)

### Mon financement


Prix de la formation	2 388,00 €
Droits formation	- 1 230,00 €
<b>Reste à payer</b>	<b>1 158,00 €</b>

**J'accepte de prendre en charge le reste à payer de 1 158,00 €.**  
Le paiement par carte bancaire se fera en une fois après validation de l'organisme de formation.


 Si vous êtes demandeur d'emploi inscrit(e) à Pôle Emploi, vous pouvez vous faire accompagner par votre conseiller pour construire votre projet de formation et étudier les modalités de financements éventuelles.

[Envoyer mon dossier](#)

Il faudra toutefois cocher la case « J'accepte de prendre en charge le reste à payer... » Nous ferons les modifications de tarif après votre pré-inscription.

 Afin d'être sûr que votre inscription a bien été prise en compte par la plateforme, assurez-vous que votre dossier apparait en vert comme ci-dessous.


**Demande d'inscription**  
Vous avez effectué une demande d'inscription. L'organisme de formation a jusqu'au 14/05/2020 pour vous répondre. Passé ce délai, veuillez considérer votre dossier comme annulé.

Dossier n° 4 

## 6- Je valide le devis sur mon compte formation

Il faudra alors vous rendre sur votre compte formation dans un délai maximum de 4 jours pour valider définitivement votre inscription.

### Proposition de l'organisme

Dossier 

Votre demande d'inscription a été validée par l'organisme de formation. Des modifications peuvent avoir été effectuées, merci de vérifier votre demande avant validation, vous avez jusqu'au 07/02/2020 pour y répondre.  
Passé ce délai, votre dossier sera annulé.

### Ma formation

#### INITIATION EXCEL INDIVIDUEL TOSA

par CAP FORMATION

Session du 4 février au 5 février 2020

576,00 €

#### Contact de l'organisme

0237245745

cchambon@cap-formation.fr

10 AV GUSTAVE EIFFEL  
28000 CHARTRES

#### Lieu de la formation

10 AV GUSTAVE EIFFEL  
28000 CHARTRES

[Voir le détail](#)

### Mes informations











..

Diplôme ou titre à finalité professionnelle de niveau Bac+2 (DUT, BTS, DEUG) obtenu en 2004

Employés

### Mon financement

Prix de la formation 576,00 €

Droits formation -576,00 €

**Reste à payer 0,00 €**

Je donne mon accord pour mobiliser mes : 576,00 € ; de droits formation pour financer cette formation.

Les droits seront débités lorsque vous aurez réalisé votre formation. Ils sont cependant réservés et seront débloqués si votre demande d'inscription n'aboutit pas.

Le paiement valide l'inscription et vous engage à suivre la formation.

[Annuler ma demande](#)

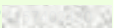
[Consultez nos conditions d'annulation](#)

[Valider et finaliser](#)

Il vous faudra vérifier les informations puis accepter ce devis en cliquant sur le bouton « Valider et finaliser »

**Validé**

Votre inscription est validée, vos droits formation sont réservés le 03/02/2020.

Dossier n° 

## Ma formation

### INITIATION EXCEL INDIVIDUEL TOSA

par CAP FORMATION

Session du 4 février au 5 février 2020

576,00 €

### Contact de l'organisme

0237245745

cchambon@cap-formation.fr

10 AV GUSTAVE EIFFEL  
28000 CHARTRES

### Lieu de la formation

10 AV GUSTAVE EIFFEL  
28000 CHARTRES

[Voir le détail](#)

## Mes informations







Préparation de l'organisme  
Votre dossier de formation a été validé par l'organisme de formation. Des modifications peuvent avoir été effectuées, merci de vérifier votre dossier avant validation, vous avez  
jusqu'au 03/02/2020 pour le reporter.  
Passé ce délai, votre dossier sera annulé. Dossier n° 037312420

### Ma formation

 INITIATION EXCEL INDIVIDUEL TOSA

par CAP FORMATION

Session du 4 février au 5 février 2020

576,00 €

### Contact de l'organisme

0237245745

cchambon@cap-formation.fr

10 AV GUSTAVE EIFFEL

28000 CHARTRES

### Lieu de la formation

10 AV GUSTAVE EIFFEL

28000 CHARTRES

[Voir le détail](#)

## Mon financement



Vous avez accepté le 03/02/2020 de mobiliser vos **576,00 €** de droits formation pour financer votre formation.

[Annuler ma demande](#)

## 7- Je vais en formation et profite des nouvelles connaissances et compétences acquises !

Pour bien préparer votre formation nous vous conseillons de faire une liste des difficultés que vous rencontrez sur un logiciel (pour les formations bureautiques) ou bien en langues étrangères (pour les formations linguistiques) ; de lister les éventuelles questions que vous vous posez déjà et d'avoir une idée précise de vos objectifs opérationnels...

Cela permettra au formateur d'orienter son cours et de l'adapter à vos besoins.

Profitez des nouvelles connaissances et compétences acquises en pratiquant régulièrement et en mettant en application ce que vous avez appris, aussi bien en situation professionnelle que personnelle.

## 8- Après la formation j'atteste avoir participé à la formation et je l'évalue


Vous devrez retourner sur votre compte formation et cliquer l'onglet « Mes dossiers de formation ».

Rechercher une formation    Mes droits formation    **Mes dossiers de formation**    Comprendre la formation

**INITIATION EXCEL COLLECTIF TOSA**  
CAP FORMATION  
Session du 9 janvier au 10 janvier 2020  
Dossier n° 4155897417


Formation terminée

Cliquez sur l'encadré de la formation, puis cliquez sur « Vous avez terminé la formation ? »

**Formation terminée**  
L'organisme a déclaré la fin de votre formation.    Dossier n° 

**Ma formation**

**Vous avez terminé la formation ?**  
Indiquez si la formation a été suivie intégralement ou non. >

 <b>INITIATION EXCEL COLLECTIF TOSA</b> par CAP FORMATION Session du 4 février au 5 février 2020 576,00 €	<b>Contact de l'organisme</b> 0237245745 10 AV GUSTAVE EIFFEL 28000 CHARTRES	<b>Lieu de la formation</b> 10 AV GUSTAVE EIFFEL 28000 CHARTRES
---	---	---

[Voir le détail](#)

## Questionnaire de fin de formation

Pour valider la mobilisation de vos droits merci de nous indiquer votre temps de présence à la formation.

**Avez-vous suivi la formation INITIATION EXCEL COLLECTIF TOSA intégralement ?**

Oui  Non

[Je consulte les conditions générales d'utilisation](#)

Envoyer

Cliquez sur le bouton OUI, puis sur le bouton ENVOYER.

Mes droits formation   Mes dossiers de formation   Comprendre la formation

## Questionnaire de fin de formation

Pour valider la mobilisation de vos droits merci de nous indiquer votre temps de présence à la formation.

**Avez-vous suivi la formation INITIATION EXCEL COLLECTIF**

**Avez-vous encore quelques minutes à nous accorder ?**

Nous souhaitons recueillir votre avis sur le formation que vous avez suivie.

[Revenir à mon dossier](#)   [Répondre au questionnaire](#)

Il vous sera demandé de répondre à un court questionnaire. Pour cela cliquez sur le bouton « Répondre au questionnaire ».



Donnez votre avis sur votre formation en évaluant l'accueil, le contenu, le formateur, les moyens mis à disposition et l'accompagnement.

Puis cliquez sur le bouton ENVOYER.

Nous vous remercions de votre confiance et vous souhaitons une bonne utilisation de vos nouvelles compétences !

## Questionnaire d'évaluation de formation

Vous avez suivi une formation en utilisant votre compte formation. Nous vous remercions d'évaluer la qualité de la prestation fournie par l'organisme de formation en notant chaque thème présenté ci-dessous. Cette évaluation est anonyme et ne sera pas affichée au public. Elle participera à l'évaluation globale de la qualité de l'organisme de formation.

Vous devez noter tous les thèmes, avec un minimum de 1 étoile (très insuffisant), jusqu'à 5 étoiles (excellent).

### Accueil

Informations préalables et accueil en formation



### Contenu de la formation

Programme, supports pédagogiques, organisation de modules, alternance théorie / pratique



### Équipe de formateurs

Qualité de l'enseignement, disponibilité, pertinence des explications données



### Moyens mis à disposition

Salles de cours, documentation, plateaux techniques, équipement ou interfaces informatiques



### Accompagnement

Aide à la recherche de stage / emploi, prise en compte de vos demandes et besoins



### Synthèse de votre évaluation



Envoyer