

Calc – Maîtrise

(En option certification TOSA ou PCIE)

| PUBLIC | PROGRAMME | |
|---|--|--|
| Toute personne disposant de Libre Office | OBJECTIFS PEDAGOGIQUES A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de : | |
| PRE-REQUIS Connaissance de Windows et Calc l'Essentiel En cas de handicap, merci de nous contacter | <ul style="list-style-type: none"> Utiliser les fonctions de calcul avancées, gérer des grands documents ou des listes, réaliser des tableaux de synthèse et créer des graphiques particuliers. | |
| MODALITE PEDAGOGIQUE Cours individuel/collectif/à distance | CONTENU | |
| MODALITE DE DEROULEMENT Durée : 14 HEURES + en option 1 HEURE de passage TOSA ou PCIE | <ul style="list-style-type: none"> FONCTIONS AVANCEES Connaître les types de références Utiliser la fonction Logique (Si...) Utiliser les fonctions Texte (Gauche, Droite, Stxt, Concatener...) Utiliser les fonctions Classeur (RechercheV...) Utiliser les fonctions Information (Estna, Esterreur...) Utiliser les fonctions Date&Heure Créer des liaisons entre feuilles et entre classeurs Appliquer un format conditionnel Consolider les données | <ul style="list-style-type: none"> CREER DES GRAPHIQUES PARTICULIERS Créer un graphique à deux axes ou un graphique combiné Insérer une courbe de tendance Afficher l'équation Afficher les barres d'erreurs |
| MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT <ul style="list-style-type: none"> Formation présentielle Un ordinateur par participant Un support de cours par participant Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel. Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels. | <ul style="list-style-type: none"> GRANDS TABLEAUX Répéter les titres des tableaux à l'impression Compléter les grands tableaux Utiliser le mode plan Export de feuilles entières en PDF * | <ul style="list-style-type: none"> LES OUTILS DE SIMULATION Utiliser la valeur cible Utiliser le solveur Créer des scénarios |
| MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION <ul style="list-style-type: none"> Interface client pour consulter les plannings Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture. Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire Bilan formateur Attestation de fin de stage Hotline gratuite | <ul style="list-style-type: none"> LA GESTION DE BASES DE DONNEES Définition d'une liste de données Trier une liste sur plusieurs colonnes Filtrer les données avec l'Autofiltre Filtrer les données avec le filtre standard Utiliser le filtre spécial Réaliser des sous-totaux Construire un pilote de données Modifier un pilote de données Réaliser un graphique avec le pilote de données Utiliser les fonctions Bases de données (Bdsomme, Bdmoyenne...) | <ul style="list-style-type: none"> EN OPTION PASSAGE CERTIFICATION TOSA OU PCIE <p>* à partir de la version 6.4</p> |
| MODULES COMPLÉMENTAIRES <ul style="list-style-type: none"> Aucun | | |