

PUBLIC	PROGRAMME	
<p>Toute personne appelée à exploiter des données et/ou à créer une base de données avec le logiciel Access. En cas de handicap, merci de nous contacter.</p>	<p>◀ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer une base de données Access. Exploiter les données mémorisées dans les tables à l'aide de requête, créer des formulaires et imprimer des états. 	
<p>◀ PRE-REQUIS Connaissance de Windows.</p>	<p>◀ CONTENU</p>	
<p>◀ MODALITE PEDAGOGIQUE Cours individuel/collectif/à distance</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DÉCOUVRIR L'ENVIRONNEMENT ACCESS L'environnement de travail Le ruban La barre d'outils Accès rapide Personnaliser la barre d'outils accès rapide et les onglets Le volet de navigation Qu'est-ce qu'une base de données ? Le vocabulaire de base Analyse – étude de cas Cahier des charges Théorie et concepts d'une base de données relationnelle 	
<p>◀ MODALITE DE DEROULEMENT Durée : 21 HEURES + en option 1 HEURE de passage TOSA ou PCIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • STOCKER LES DONNEES DANS LES TABLES Créer une table en mode création Créer une table en mode feuille de données Les types de données (ex : prise en charge des grands nombres *) Choisir une clé primaire Indexer des champs Gérer les enregistrements Mettre en forme les champs de la feuille de données Saisir des données Trier et filtrer Importer des tables (ex : au format .dbf *) Lier les tables Exporter vers Excel 	
<p>◀ MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation présentielle • Un ordinateur par participant • Un support de cours par participant • Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel. • Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels. 	<ul style="list-style-type: none"> • AFFICHER LES DONNEES DANS LES FORMULAIRES Les différents modes d'affichage Créer un formulaire à l'aide de l'assistant Le mode création des formulaires Améliorer la présentation Ajouter des contrôles calculés • SYNTHETISER LES DONNÉES DANS LES ETATS Utiliser les assistants états Les différents modes d'affichage Améliorer la présentation Ajouter des contrôles calculés Regrouper et trier les données • EN OPTION PASSAGE CERTIFICATION TOSA OU PCIE * à partir de la version 2019 	
<p>◀ MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interface client pour consulter les plannings • Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture. • Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire • Bilan formateur • Attestation de fin de stage • Hotline gratuite 	<ul style="list-style-type: none"> • COMPRENDRE LES RELATIONS ENTRE TABLES Liaison automatique entre deux tables Créer un modèle relationnel Sécuriser les relations (intégrité référentielle) • OBTENIR DES REPONSES AVEC LES REQUETES Interroger vos données avec les requêtes sélection Effectuer des calculs Utiliser les fonctions Réaliser une requête analyse croisée Saisir les critères au moment de l'exécution de la requête Les requêtes actions 	
<p>◀ MODULES COMPLÉMENTAIRES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Access Maitrise 		