

PUBLIC	PROGRAMME
Utilisateur final, consultant, futur designer d'univers En cas de handicap, merci de nous contacter	➤ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de : • Produire, distribuer et utiliser des rapports de qualité professionnelle avec les modules utilisateurs de la solution Business Objects (reporter et explorer). ➤ CONTENU • PRESENTATION DE B.O Généralités et définitions-clé, les Univers Concept de « Data Warehouse » Sources de données et création de rapports Actualisation des documents * • CREATION DE REQUETES Présentation de l'Editeur de requête Conditions prédéfinies Conditions simples, conditions combinées Utilisation des Tris et des Filtres • ELABORATION DE REQUETES AVANCEES Opérateurs ET, OU, A LA FOIS, SAUF, etc. Création de requêtes combinées Création de sous-requêtes • CONTEXTE ET OPERATEURS Création d'Indicateurs, Définition SQL et fonction de projection Contextes et Opérateurs Mots clés et autres opérateurs • FORMULES, VARIABLES ET FONCTIONS Calculs et Fonctions automatiques Formules multiples et imbriquées Variables courantes et Variables dérivées Fonctions avancées et exemples • OBJETS ET LISTES DE VALEURS PERSONNELS Objets personnels Listes de valeurs personnelles • LE GESTIONNAIRE DE DONNEES Présentation Paramétrages des cubes • MISE EN FORME D'UN ETAT / RAPPORT Notions de document, rapport, section, bloc, cellule Manipulation et gestion d'un Rapport Sections, Ruptures, Palmarès, Alertes Les blocs Tableaux et Matrices Les blocs graphiques Animation des graphiques * Impression et options • LES ANALYSES DE DONNEES Le mode exploration et les hiérarchies L'analyse multidimensionnelle et le pivotement des données • LES MODELES ET LES STYLES Utilité des modèles et des styles Mise en œuvre de modèles Création de modèles personnalisés Création et gestion de styles • PARTAGE DES DOCUMENTS ET DONNEES Les documents de l'entreprise L'envoi aux utilisateurs L'exportation des données sous Excel L'exportation des données sous Access • OPTIONS ET PARAMETRES AVANCES * à partir de la version 4.2
➤ PRE-REQUIS	
Notions sur l'environnement web conseillées. Connaissance de Windows et d'un tableur conseillée	
➤ MODALITE PEDAGOGIQUE	
Cours individuel/collectif/à distance	
➤ MODALITE DE DEROULEMENT	
Durée : 14 HEURES	
➤ MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT	
• Formation présentielle • Un ordinateur par participant • Un support de cours par participant • Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel. • Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels.	
➤ MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION	
• Interface client pour consulter les plannings • Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture. • Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire • Bilan formateur • Attestation de fin de stage • Hotline gratuite	
➤ MODULES COMPLÉMENTAIRES	
• Business Object Maitrise	