

# Business Object Utilisateur Web Intelligence Xi2 – Essentiel

PUBLIC	PROGRAMME	
Utilisateur final, consultant, futur designer d'univers En cas de handicap, merci de nous contacter	<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b> A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre les concepts de Web Intelligence XI et maîtriser les fonctions d'interrogation, d'analyse et de reporting en vue de suivre, comprendre et piloter leur activité métier.</li> </ul>	
<b>PRE-REQUIS</b>	<b>TENU</b>	
Connaissance de l'environnement Windows conseillé.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>INTRODUCTION DE L'ARCHITECTURE WEB BUSINESS OBJECTS XIR2</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>MAITRISE DE L'EDITEUR DE RAPPORTS</b></li> </ul>
<b>MODALITE PEDAGOGIQUE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>PRESENTATION D'INFOVIEW</b></li> </ul>	Valorisation des résultats : tris, filtres, alerteurs, classement, ruptures, sections Mode page pour gérer les impressions. Formules simples et création de variables
Cours individuel/collectif/à distance	Visualisation des documents des dossiers publics, des dossiers personnels et de la boîte de réception. Visualiseur interactif Web Intelligence * Personnalisation de la page d'accueil.	
<b>MODALITE DE DEROULEMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>TOUR D'HORIZON DE WEB INTELLIGENCE XIR2</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>GESTION DES DOCUMENTS DAN INFOVIEW</b></li> </ul>
Durée : 14 HEURES	Structure et ergonomie d'un document Web Intelligence XI. Création d'un document Web Intelligence XI. Manipulation des données sous différentes formes : tableaux horizontaux / verticaux, tableaux croisés, formulaires, diagrammes (graphiques) dont type jauge *	Partage des documents. Forum de discussion sur les documents. Différents modes d'exportation d'un document Web Intelligence XIR (PDF, Excel, CSV). Planification : Automatisation et exécution différée des documents
<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formation présentielle</li> <li>Un ordinateur par participant</li> <li>Un support de cours par participant</li> <li>Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel.</li> <li>Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>MAITRISE DE L'EDITEUR DE REQUETES</b></li> </ul> Filtres express, filtres prédéfinis, conditions utilisateurs, modèles, conditions multiples, invites. Propriété des requêtes. Création d'un document Web Intelligence XI multi-requêtesTITRE	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>MODE EXPLORATION</b></li> </ul>
<b>MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION</b>	* à partir de la version 4.2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Interface client pour consulter les plannings</li> <li>Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture.</li> <li>Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire</li> <li>Bilan formateur</li> <li>Attestation de fin de stage</li> <li>Hotline gratuite</li> </ul>		
<b>MODULES COMPLÉMENTAIRES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aucun</li> </ul>		