

MANAGEMENT DE PROJET

PUBLIC	PROGRAMME	
DSI, responsables informatiques, chefs de projets En cas de handicap, merci de nous contacter.	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> Découvrir les fondamentaux de gestion de projet et les activités principales dans chaque phase du projet - Acquérir les pratiques spécifiques des projets informatiques 	
PRE-REQUIS Aucun	CONTENU	
MODALITE PEDAGOGIQUE Cours individuel/collectif	1. Rappel des rôles et responsabilités du chef de projet Rappel des rôles de maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'oeuvre Garantir l'atteinte des objectifs (qualité, coût, délais) Constituer, informer et manager son équipe	6. Prendre en compte les ressources Etablir un plan de charge et l'optimiser (nivellement, lissage) Prendre en compte l'organisation des ressources Intégrer des éléments de travail en groupe
MODALITE DE DEROULEMENT Durée : 14 HEURES	2. Cadre le projet Formaliser l'idée à l'origine du projet : rédiger un cahier des charges L'importance de la maîtrise des délais contenus	7. Gestion des coûts Estimation des coûts : techniques et méthodes. Budgétisation : la maîtrise des coûts, le suivi : indicateurs budgétaires, les construire, les analyser. CBTP, CRTE, CBTE
MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT <ul style="list-style-type: none"> Formation présentielle Le formateur travaille à partir de supports pédagogiques Ludiques (QCM, Powerpoint, exemples ludiques) et participatifs (échanges entre participants et cas pratiques). Alternance de cours et d'exemple, travaux pratiques et travaux de groupe, apport de l'expérience et des astuces du formateur. Support de formation remis aux stagiaires en fin de formation. Assistance gratuite aux stagiaires par e-mail pendant 1 mois après la formation. 	3. Calcul de la rentabilité des projets VAN ROI, retour sur investissement. Décision d'investissement. Organiser le projet Décomposer le projet en systèmes, produits et tâches (le WBS) Préciser les responsabilités Définir les travaux avec les fiches de tâches	8. Gestion des risques Introduction aux risques de projets. Identification des risques
MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION <ul style="list-style-type: none"> Interface client pour consulter les plannings Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture. Questionnaires d'évaluation complété par chaque stagiaire Questionnaire d'évaluation complété par le formateur Attestation de fin de stage Hotline gratuite 	4. Etablir une première planification Concepts : activités, liens, ressources Démarche théorique de planification (le PERT, le Gantt) Planifier par les objectifs, par les tâches, par les moyens Prendre en compte les contraintes externes	9. Pilotage - Suivi Les outils de suivi des délais Le suivi sur les diagrammes, la façon de constater les dérives de délais Le "reste à faire" pour chaque tâche, la mise en place des outils de contrôle Les tableaux de bord de suivi des consommations de ressources Les tableaux de suivi des coûts Courbes en S
MODULES COMPLÉMENTAIRES <ul style="list-style-type: none"> Aucun 	5. Identifier et utiliser les marges Définition : marge libre, marge totale Principes et exceptions Règles d'utilisation	