

POWER BI - Niveau 1

PUBLIC	PROGRAMME	
<p>Tout salarié susceptible de manipuler de grandes quantités de données et/ou nécessitant des manipulations préparatoires répétitives. Tout salarié amené à analyser/manipuler des sources de données en ligne. En cas de handicap, merci de nous contacter.</p>	<p>➤ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place une solution de Business Intelligence simple avec Power BI Desktop. • Connecter et optimiser différentes sources de données afin de produire des rapports de qualité. 	
<p>➤ PRE-REQUIS</p>	<p>➤ CONTENU</p>	
<p>Avoir une bonne connaissance d'Excel et/ou des bases de données sera une aide, mais non un prérequis indispensable.</p>	<p>INTRODUCTION À POWER BI Les solutions existantes et leurs usages (Local, Cloud, Mobile...) Les avantages de Power BI vs Excel BI (PowerQuery, PowerPivot, View, Map...)</p>	
<p>➤ MODALITE PEDAGOGIQUE</p>	<p>LES RAPPORTS</p>	
<p>Cours individuel/collectif</p>	<p>Les éléments d'un rapport Visualisations par défaut (barres empilées, histogramme empilé, secteurs, cartes, tableaux, tachymètre, indicateurs clés de performance (KPI)...) Mise en forme et mise en forme conditionnelle Les filtres (segments, page, rapport, d'extraction...) Interaction entre visualisations (mise en surbrillance d'éléments...) Exploration des données (forage temporels (Année vers Trim vers Mois...), géographique (Pays vers région...)) Signets et bouton de commande Ajouter des infos bulles personnalisées Utiliser les thèmes</p>	
<p>➤ MODALITE DE DEROULEMENT</p>	<p>PREMIÈRES REQUÊTES</p>	
<p>Durée : 14 HEURES</p>	<p>Connection à une source de données locales (Excel, CSV, mdb) Connection à une source de données en ligne : SharePoint (Online, On Premise), Web Transformer ses données (supprimer les doublons, nettoyer des données, filtrer, rassembler / fractionner des colonnes, etc.) Fusionner plusieurs sources dans un tableau ou un graphique</p>	
<p>➤ MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT</p>	<p>MODÉLISER SES DONNÉES</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Formation présentielle • Un ordinateur par participant • Un support de cours par participant • Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel. <p>Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels.</p>	<p>Se construire un tableau de date (intérêt et avantages) Définir ses tris (alphabétique, numérique, personnalisé) Découverte du langage M Catégoriser ses données Choix des colonnes utiles au modèle (masquer) Colonnes calculées Mesures (fonctions de calculs et de filtrages) Comprendre les relations entre tables Comprendre les contextes de calculs</p>	
<p>➤ MODALITE DE SUIVI ET D'ÉVALUATION</p>	<p>BI SERVICE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Interface client pour consulter les plannings • Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture. • Questionnaires d'évaluation complétés par chaque stagiaire • Questionnaire d'évaluation complété par le formateur • Attestation de fin de stage • Hotline gratuite 	<p>Publier son rapport sur BI Service (si disponible) Tableau de bord et rapports (qui fait quoi ?) Définir le partage de ses données</p> <p>Questions / Réponses et recommandations sur les sites internet (Microsoft, blog et autres) recommandées pour continuer votre progression et suivre les évolutions du produit.</p>	
<p>➤ MODULES COMPLÉMENTAIRES</p>	<p>CALCULS AVEC LES FORMULES DAX</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • POWER BI niveau 2 • POWER QUERY – POWER PIVOT – POWER VIEW - POWER MAP 	<p>Colonnes calculées vs Mesures Formules DAX et Contexte Mesures rapides (variations, N comparé à N-1, etc...)</p>	