

# PowerPoint Essentiel et Maîtrise (En option certification TOSA ou PCIE)

| PUBLIC   | PROGRAMME   |  |
|--|---|--|
| <p>Toute personne disposant de Microsoft Office<br/>En cas de handicap, merci de nous contacter.</p>   | <p>◀ <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b><br/>A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer des présentations harmonieuses et interactives comportant différents objets et optimiser l'animation...</li> </ul>   |  |
| <p>◀ <b>PRE-REQUIS</b><br/>Aucun</p>   | <p>◀ <b>CONTENU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>L'ENVIRONNEMENT</b><br/>La barre d'outils d'accès rapide<br/>Le ruban : les onglets, les boutons de commande, le lanceur de boîte de dialogue, les options<br/>Les modes d'affichage : Le mode Normal, plan, trieuse, lecture, le diaporama<br/>La zone « dites-nous ce que vous voulez faire »</li> </ul>  |  |
| <p>◀ <b>MODALITE PEDAGOGIQUE</b><br/>Cours individuel/collectif/a distance</p>   | <p>Gérer les en-têtes et pieds de page<br/>Modifier l'arrière-plan<br/>Utiliser les autres masques<br/>L'ajout de dispositions et d'espaces réservés<br/>Organiser les diapositives en sections</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>L'IMPRESSIION</b><br/>La mise en page<br/>L'aperçu avant impression<br/>Les différentes options d'impression</li> </ul>   |  |
| <p>◀ <b>MODALITE DE DEROULEMENT</b><br/>Durée : 14 HEURES<br/>+ en option 1 HEURE de passage TOSA ou PCIE</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>L'ANIMATION DU DIAPORAMA</b><br/>Les effets de transition<br/>Les animations prédéfinies<br/>La personnalisation de l'animation<br/>L'animation du texte<br/>L'animation d'un graphique<br/>L'animation d'un dessin ou d'un SmartArt<br/>L'intégration d'objets multimédia : vidéo, son,<br/>L'enregistrement du narrateur</li> </ul>   |  |
| <p>◀ <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation présentielle</li> <li>• Un ordinateur par participant</li> <li>• Un support de cours par participant</li> <li>• Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel.</li> <li>• Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels.</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LES FICHIERS</b><br/>Ouvrir et fermer une présentation<br/>Créer une présentation<br/>Enregistrer (les différents formats)<br/>Enregistrer sur OneDrive<br/>Quitter PowerPoint</li> <li>• <b>LES DIAPOSITIVES</b><br/>Insérer / dupliquer des diapositives<br/>Supprimer des diapositives<br/>Modifier la disposition</li> <li>• <b>L'INTEGRATION DES DIFFERENTS OBJETS</b><br/>Le texte<br/>Les images en ligne<br/>Les tableaux<br/>Les SmartArt<br/>Les formes<br/>L'audio et la vidéo<br/>Les captures d'écran</li> <li>• <b>LA GESTION DES OBJETS</b><br/>Sélectionner, copier, supprimer<br/>Grouper/dissocier<br/>Déplacer et aligner avec les guides<br/>Supprimer l'arrière-plan *<br/>Changer le niveau de plan<br/>Mettre en forme<br/>Fusionner les formes<br/>Modifier les points de la forme</li> </ul> |  |
| <p>◀ <b>MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interface client pour consulter les plannings</li> <li>• Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture.</li> <li>• Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire</li> <li>• Questionnaire d'évaluation complété par le formateur</li> <li>• Attestation de fin de stage</li> <li>• Hotline gratuite</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LA COMMUNICATION AVEC LES AUTRES LOGICIELS</b><br/>L'insertion de diapositives d'une autre présentation<br/>L'intégration de tableaux Excel ou Word<br/>L'envoi de la présentation dans Word</li> <li>• <b>LES LIENS</b><br/>Les liens hypertexte<br/>Les boutons d'actions<br/>Les liens vers d'autres présentations</li> <li>• <b>LE DEROULEMENT DU DIAPORAMA</b><br/>Lancer et quitter le diaporama<br/>Le mode présentateur<br/>Naviguer d'une diapositive à une autre<br/>Les diaporamas personnalisés<br/>La création d'une vidéo<br/>Le zoom *</li> </ul>  |  |
| <p>◀ <b>MODULES COMPLÉMENTAIRES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucun</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LA GESTION DES ZONES DE TEXTE</b><br/>Modifier la police, la couleur, les jeux de couleurs<br/>Modifier les alignements<br/>Gérer les niveaux de titres<br/>Utiliser les tabulations<br/>Le surligneur *</li> <li>• <b>LES MASQUES</b><br/>Créer un masque de diapositives<br/>Appliquer un thème</li> </ul> <p style="text-align: right;">* à partir de la version 2019</p>  |  |