

# PowerPoint Intermédiaire

## (En option certification TOSA ou PCIE)

PUBLIC	PROGRAMME	
Toute personne disposant de Microsoft Office En cas de handicap, merci de nous contacter.	<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b> A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>Créer des présentations comportant différents objets, gérer les masques et animer le diaporama</li> </ul>	
<b>PRE-REQUIS</b> Savoir insérer des diapositives avec du texte et des images	<b>CONTENU</b>	
<b>MODALITE PEDAGOGIQUE</b> Cours individuel/collectif/a distance	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>RAPPELS DES BASES</b></li> <li><b>L'INTEGRATION DES DIFFERENTS OBJETS</b>                Les tableaux                Les graphiques                Les outils de dessin et les SmartArt</li> <li><b>LA GESTION DES OBJETS</b>                Grouper/dissocier                Mettre en arrière-plan/premier-plan                Changer le niveau de plan                Fusionner les formes                Modifier les points de la forme                Supprimer l'arrière-plan *</li> <li><b>LES NIVEAUX DE TITRES</b>                Gérer les niveaux de titres                Le mode Plan</li> <li><b>LES MASQUES</b>                Créer un masque de diapositives                Gérer les en-têtes et pieds de page                Modifier l'arrière-plan                Appliquer un modèle de conception</li> <li><b>LA COMMUNICATION AVEC LES AUTRES LOGICIELS</b>                L'insertion de diapositives d'une autre présentation                L'intégration de tableaux Excel ou Word                L'envoi de la présentation dans Word                L'intégration d'un plan de Word</li> <li><b>LES IMPRESSIONS AVANCEES</b>                Imprimer plusieurs diapositives sur une feuille                Imprimer les pages de commentaire                Imprimer le plan d'une présentation                Envoyer une présentation vers Word</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>L'ANIMATION DU DIAPORAMA</b>                Les effets de transition                Les animations prédéfinies                La personnalisation de l'animation                L'animation du texte, de graphiques ou de schémas                Le zoom *</li> <li><b>LA FINALISATION DU DIAPORAMA</b>                Les paramètres du diaporama                La vérification du minutage                La création d'une présentation à emporter</li> <li><b>EN OPTION PASSAGE CERTIFICATION TOSA OU PCIE</b></li> </ul>
<b>MODALITE DE DEROULEMENT</b> Durée : 7 HEURES + en option 1 HEURE de passage TOSA ou PCIE	* à partir de la version 2019	
<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formation présentielle</li> <li>Un ordinateur par participant</li> <li>Un support de cours par participant</li> <li>Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel.</li> </ul> Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels.		
<b>MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interface client pour consulter les plannings</li> <li>Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture.</li> <li>Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire</li> <li>Questionnaire d'évaluation complété par le formateur</li> <li>Attestation de fin de stage</li> <li>Hotline gratuite</li> </ul>		
<b>MODULES COMPLÉMENTAIRES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PowerPoint Maitrise</li> </ul>		