

# PowerPoint Maîtrise

## (En option certification TOSA ou PCIE)

PUBLIC	PROGRAMME	
<p>Toute personne disposant de Microsoft Office En cas de handicap, merci de nous contacter.</p>	<p>◀ <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b> À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer des présentations harmonieuses et interactives et optimiser l'animation</li> </ul>	
<p>◀ <b>PRE-REQUIS</b> Savoir créer des diapositives avec images, tableaux, graphiques, SmartArt... et appliquer des transitions</p>	<p>◀ <b>CONTENU</b></p>	
<p>◀ <b>MODALITE PEDAGOGIQUE</b> Cours individuel/collectif/a distance</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>L'OPTIMISATION DES PRÉSENTATIONS</b> Les modèles de conception existants La création d'un modèle de conception Les différents masques L'ajout de dispositions et d'espaces réservés Organiser les diapositives en sections</li> </ul>	
<p>◀ <b>MODALITE DE DEROULEMENT</b> Durée : 7 HEURES + en option 1 HEURE de passage TOSA ou PCIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LA COMMUNICATION AVEC LES AUTRES LOGICIELS</b> L'insertion de diapositives d'une autre présentation L'intégration de tableaux Excel ou Word L'envoi de la présentation dans Word L'intégration d'un plan de Word</li> </ul>	
<p>◀ <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation présentielle</li> <li>• Un ordinateur par participant</li> <li>• Un support de cours par participant</li> <li>• Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel.</li> <li>• Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LA FINALISATION DU DIAPORAMA</b> Les paramètres du diaporama La vérification du minutage Les diaporamas personnalisés La création d'un fichier PPSX La création d'une vidéo La diffusion d'un diaporama Le mode présentateur Présenter un diaporama avec un stylet numérique *</li> <li>• <b>LE TRAVAIL EN COLLABORATION</b> Partager une présentation Publier des diapositives Insérer des commentaires Marquer une présentation comme étant finale Comparer des présentations Accepter ou refuser les modifications Présenter en ligne Partage d'une présentation en ligne</li> </ul>	
<p>◀ <b>MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interface client pour consulter les plannings</li> <li>• Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture.</li> <li>• Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire</li> <li>• Questionnaire d'évaluation complété par le formateur</li> <li>• Attestation de fin de stage</li> <li>• Hotline gratuite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>EN OPTION PASSAGE CERTIFICATION TOSA OU PCIE</b>  * à partir de la version 2019</li> <li>• <b>LES LIENS</b> Les liens hypertexte Les boutons d'actions Les liens vers d'autres présentations</li> </ul>	
<p>◀ <b>MODULES COMPLÉMENTAIRES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucun</li> </ul>		