

PowerPoint Maîtrise

(En option certification TOSA ou PCIE)

PUBLIC	PROGRAMME	
Toute personne disposant de Microsoft Office En cas de handicap, merci de nous contacter.	<p>➤ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</p> <p>À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer des présentations harmonieuses et interactives et optimiser l'animation 	
<p>➤ PRE-REQUIS</p> <p>Savoir créer des diapositives avec images, tableaux, graphiques, SmartArt... et appliquer des transitions</p>	<p>➤ CONTENU</p> <ul style="list-style-type: none"> • RAPPEL DES FONDAMENTAUX DU LOGICIEL La mise en forme du texte La gestion des objets (textes, images et formes, tableaux) Supprimer l'arrière-plan * • L'OPTIMISATION DES PRESENTATIONS Organiser les diapos en sections Créer des diaporamas personnalisés • LA COMMUNICATION AVEC LES AUTRES LOGICIELS L'insertion de diapositives d'une autre présentation L'intégration de tableaux Excel ou Word L'envoi de la présentation dans Word L'intégration d'un plan de Word • LA FINALISATION DU DIAPORAMA Les paramètres du diaporama La vérification du minutage Les diaporamas personnalisés La création d'un fichier PPSX La création d'une vidéo La diffusion d'un diaporama sur le Web Le mode présentateur Présenter un diaporama avec un stylet numérique * • LE TRAVAIL EN COLLABORATION Partager une présentation Publier des diapositives Insérer des commentaires Marquer une présentation comme étant finale Comparer des présentations Accepter ou refuser les modifications Présenter en ligne Partage d'une présentation en ligne • EN OPTION PASSAGE CERTIFICATION TOSA OU PCIE <p>* à partir de la version 2019</p>	
<p>➤ MODALITE PEDAGOGIQUE</p> <p>Cours individuel/collectif/a distance</p>		
<p>➤ MODALITE DE DEROULEMENT</p> <p>Durée : 14 HEURES + en option 1 HEURE de passage TOSA ou PCIE</p>		
<p>➤ MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation présentielle • Un ordinateur par participant • Un support de cours par participant • Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel. • Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels. 		
<p>➤ MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interface client pour consulter les plannings • Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture. • Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire • Questionnaire d'évaluation complété par le formateur • Attestation de fin de stage • Hotline gratuite 		
<p>➤ MODULES COMPLÉMENTAIRES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publisher • Indesign 		