

PUBLIC	PROGRAMME	
Tout utilisateur de MS Project. En cas de handicap, merci de nous contacter.	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable : <ul style="list-style-type: none"> D'acquérir les fonctionnalités avancées de Microsoft Project. 	
PRE-REQUIS Connaissance de base de Microsoft Project	CONTENU	
MODALITE PEDAGOGIQUE Cours individuel/collectif/à distance	INTRODUCTION Rappels sur le P.E.R.T, le chemin critique Le P.E.R.T charge, principe du Lissage et nivellements des ressources	
MODALITE DE DEROULEMENT Durée : 14 HEURES	SUIVI DU PROJET PAR LE TRAVAIL Déroulement réel, saisie des feuilles de temps Comparaison avec le planning initial Utilisation des diagrammes et des boîtes de dialogue pour le suivi Étiquettes de la barre de chronologie et avancement de la tâche *	
MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT <ul style="list-style-type: none"> Formation présentielle Un ordinateur par participant Un support de cours par participant Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel. Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels. 	CONSTRUCTION D'UN PLANNING PRÉVISIONNEL Rappels sur la méthode Retour sur expérience Gérer des options ou des scénarios avec activer / désactiver les tâches Atelier de questions / réponses	
MODALITE DE SUIVI ET D'ÉVALUATION <ul style="list-style-type: none"> Interface client pour consulter les plannings Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture. Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire Bilan formateur Attestation de fin de stage Hotline gratuite 	DOCUMENTATION Utilisation et personnalisation des Rapports, rapports visuels (exports vers Visio et Excel) la documentation multi projets	
MODULES COMPLÉMENTAIRES <ul style="list-style-type: none"> Management de projet 	ADAPTATION AUX SPÉCIFICITÉS DE L'ORGANISATION Utilisation et gestion des calendriers Les champs libres (formules, fonctions, listes, indicateurs graphiques) Création de tables, filtres, affichages, rapports Mise en place d'un environnement de travail personnalisé Modèles de projet Barres d'outils et de menu Le fichier "Global.mpt" Les macros enregistrées	
	IMPORTATION/EXPORTATION Format d'exportation/importation Créer et utiliser un mappage	
	ANALYSE DES COÛTS Engagés, restant à engager, prévus à l'achèvement. Les analyses de la norme (CBTP, CBTE, CRTE) comparaison avec le planifié	
	ENREGISTREMENT DES PLANIFICATIONS Ensemble du projet, par phase Planification intermédiaire	
	ENVIRONNEMENT MULTI PROJETS Créer un espace de travail Structure multi projets, consolidation statique/dynamique	

* à partir de la version 2019