

# Excel - Créer des graphiques

PUBLIC	PROGRAMME
<p>Toute personne disposant de Microsoft Office En cas de handicap, merci de nous contacter.</p>	<p>◀ <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b> A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser des graphiques en harmonie avec les données à représenter.</li> </ul>
<p>◀ <b>PRE-REQUIS</b> Savoir saisir un tableau dans Excel, le mettre en forme et saisir une formule de calcul (+ - * /)</p>	<p>◀ <b>CONTENU</b></p>
<p>◀ <b>MODALITE PEDAGOGIQUE</b> Cours individuel/collectif/a distance</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CRÉER DES GRAPHIQUES</b> Les types de graphiques : que choisir ? Sélectionner ou modifier les données source Insérer un graphique Les graphiques recommandés Modifier le type des graphiques Exploiter les dispositions rapides Modifier les couleurs Les styles du graphique Inverser les lignes et les colonnes Déplacer et dimensionner le graphique Filtrer un graphique Gérer l'échelle Mettre en forme les principaux éléments : titres, légende, étiquettes, axes... Imprimer le graphique seul ou le tableau et le graphique Supprimer un graphique ou un élément graphique Faire apparaître la table des données (définition, intérêts ...) Ajouter une nouvelle série de données Insérer des formes</li> </ul>
<p>◀ <b>MODALITE DE DEROULEMENT</b> Durée : 3.5 HEURES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>EXPLOITER LES GRAPHIQUES SPARKLINES</b> Créer des graphiques Sparklines Les graphiques Sparklines histogrammes, en courbes, positif/négatif</li> </ul>
<p>◀ <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation présentielle</li> <li>• Un ordinateur par participant</li> <li>• Un support de cours par participant</li> <li>• Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel.</li> <li>• Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialis(s) dans les domaines généraux et professionnels.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LES GRAPHIQUES PAR DEFAUT</b> Modifier un graphique standard Créer des modèles de graphiques</li> </ul> <p>* à partir de la version 2019</p>
<p>◀ <b>MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interface client pour consulter les plannings</li> <li>• Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture.</li> <li>• Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire</li> <li>• Questionnaire d'évaluation complété par le formateur</li> <li>• Attestation de fin de stage</li> <li>• Hotline gratuite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CREER DES GRAPHIQUES PARTICULIERS</b> Créer un graphique à deux axes Créer des graphiques combinés Ajouter une courbe de tendance Insérer une courbe Afficher l'équation de la courbe Afficher le coefficient de détermination (R<sup>2</sup>) Insérer une boîte de texte dynamique Réaliser un graphique avec interpolation des points manquants Créer des graphiques dynamiques à partir de la plage nommée (fonction Decaler) Insérer les barres d'erreurs Les graphiques en nuage de points et à bulles Les graphiques en entonnoir * Les graphiques de carte *</li> </ul>
<p>◀ <b>MODULES COMPLÉMENTAIRES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Excel – Maîtrise</li> <li>• Excel – Fonctions avancées</li> <li>• Excel – Macros</li> <li>• Excel – VBA</li> </ul>	