

Excel Intermédiaire

(En option certification TOSA ou PCIE)

PUBLIC	PROGRAMME	
Toute personne disposant de Microsoft Office En cas de handicap, merci de nous contacter.	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> Utiliser différentes fonctions de calcul, gérer des grands documents ou des tableaux de données, créer des graphiques performants.... 	
PRE-REQUIS Savoir saisir un tableau dans Excel, le mettre en forme et saisir une formule de calcul (+ - * /)	CONTENU	
MODALITE PEDAGOGIQUE Cours individuel/collectif/a distance	<ul style="list-style-type: none"> RAPPELS DES FONCTIONNALITES ESSENTIELLES ET LES CALCULS Gestion d'un classeur Mise en forme d'un tableau Mise en page et impression Les opérateurs mathématiques Saisir une formule Références relatives et absolues Références mixtes Recopier une formule de calculs 	
MODALITE DE DEROULEMENT Durée : 14 HEURES + en option 1 HEURE de passage TOSA ou PCIE	<ul style="list-style-type: none"> LES GRANDS TABLEAUX Le plan : les symboles du plan, la création d'un plan, les modifications, la suppression et la gestion de l'affichage Figier / libérer les volets Fractionner la feuille 	
MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT <ul style="list-style-type: none"> Formation présentielle Un ordinateur par participant Un support de cours par participant Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel. Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels. 	<ul style="list-style-type: none"> LES TABLEAUX DE DONNEES Définition d'un tableau de données Mettre une plage de cellules sous forme de tableau Créer un champ calculé Les filtres automatiques Les sous-totaux 	
MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION <ul style="list-style-type: none"> Interface client pour consulter les plannings Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture. Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire Questionnaire d'évaluation complété par le formateur Attestation de fin de stage Hotline gratuite 	<ul style="list-style-type: none"> INITIATION AUX TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES Présentation Création d'un Tableau Croisé Dynamique Manipulation des champs Les diverses fonctions de calcul Les segments, la sélection multiple * La chronologie Les options de mise en forme 	
MODULES COMPLÉMENTAIRES <ul style="list-style-type: none"> Excel - Maitrise Excel MACROS Excel Fonctions avancées Excel GRAPH 	<ul style="list-style-type: none"> EN OPTION PASSAGE CERTIFICATION TOSA OU PCIE <p>* à partir de la version 2019</p>	