

Excel - Maîtrise Plus

(En option certification TOSA ou PCIE)

PUBLIC	PROGRAMME	
Toute personne disposant de Microsoft Office En cas de handicap, merci de nous contacter.	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> Utiliser différentes fonctions de calcul, gérer des grands documents ou des tableaux de données, réaliser des tableaux de synthèse et automatiser des tâches 	
PRE-REQUIS Connaître les calculs de base, les tableaux croisés dynamiques et les graphiques	CONTENU	
MODALITE PEDAGOGIQUE Cours individuel/collectif/a distance	<ul style="list-style-type: none"> LES FONCTIONS AVANCÉES Nommer les cellules Les références mixtes Utiliser et imbriquer des fonctions : Math et trigo Statistiques Conditionnelles (SI, SI.CONDITIONS *, SOMME.SI.ENS, MAX.SI.ENS *, ET/OU...) Date et heure Recherches (RechercheV, RechercheX *) Texte (CONCAT *, GAUCHE, DROITE, STXT...) Les fonctions Bases de données 	
MODALITE DE DEROULEMENT Durée : 7 HEURES + en option 1 HEURE de passage TOSA ou PCIE	<ul style="list-style-type: none"> LES FORMULAIRES Définition Utilisation des contrôles (cases à cocher, liste déroulante, boutons radios) Affectation des contrôles à des cellules Protection du formulaire 	
MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT <ul style="list-style-type: none"> Formation présentielle Un ordinateur par participant Un support de cours par participant Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel. Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels. 	<ul style="list-style-type: none"> LES MACROS Utilisation de l'enregistreur de macros en mode absolu et relatif Lecture d'une macro et présentation de Visual Basic Editor Purger le code Le stockage de la macro Affectation d'une macro Raccourci clavier Boutons de commandes Outils personnalisés 	
MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION <ul style="list-style-type: none"> Interface client pour consulter les plannings Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture. Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire Questionnaire d'évaluation complété par le formateur Attestation de fin de stage Hotline gratuite 	<ul style="list-style-type: none"> LA PROTECTION Mot de passe sur le fichier Protection des feuilles Protection du classeur Validation de données 	
MODULES COMPLÉMENTAIRES <ul style="list-style-type: none"> Excel – VBA Excel GRAPH 	<ul style="list-style-type: none"> LE PARTAGE ET LE SUIVI DES DONNÉES Partage d'un classeur Suivi des modifications Lister les modifications dans un nouvel onglet Afficher et restaurer les modifications dans les classeurs partagés * 	
	<ul style="list-style-type: none"> EN OPTION PASSAGE CERTIFICATION TOSA OU PCIE <p>* à partir de la version 2019</p>	