

Excel – Maitrise

(En option certification TOSA ou PCIE)

PUBLIC	PROGRAMME	
Toute personne disposant de Microsoft Office En cas de handicap, merci de nous contacter.	OBJECTIFS PEDAGOGIQUES A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> Utiliser les fonctions de calcul avancées, gérer des grands documents ou des tableaux de données, réaliser des tableaux de synthèse et créer des graphiques particuliers... 	
PRE-REQUIS Connaître les calculs de base et les graphiques simples, savoir utiliser la référence absolue et quelques fonctions avancées	CONTENU	
MODALITE PEDAGOGIQUE Cours individuel/collectif/à distance	<ul style="list-style-type: none"> RAPPEL SUR LES FONCTIONS DE BASE 	<ul style="list-style-type: none"> LES TABLEAUX ET GRAPHIQUES CROISÉS DYNAMIQUES
MODALITE DE DEROULEMENT Durée : 7 HEURES + en option 1 HEURE de passage TOSA ou PCIE	<ul style="list-style-type: none"> LES FONCTIONS AVANCÉES Connaître les types de références Nommer les cellules et les plages de cellules Utiliser les fonctions : Math et trigo Statistiques Conditionnelles (SI, SI.CONDITIONS *, SOMME.SI.ENS, MAX.SI.ENS *, ET/OU...) Date et heure Recherches (RechercheV, RechercheX *) Texte (CONCAT *, GAUCHE, DROITE, STXT...) 	Créer un tableau croisé Actualiser les données Mettre en forme le tableau croisé Gérer les champs Filtrer un tableau croisé Utiliser les segments, la sélection multiple * Utiliser la chronologie Détection automatique des liaisons La recherche dans le Tableau Croisé Dynamique Le groupement automatique des dates Créer des champs et des éléments calculés
MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT <ul style="list-style-type: none"> Formation présentielle Un ordinateur par participant Un support de cours par participant Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel. Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels. 	<ul style="list-style-type: none"> LA MISE EN FORME CONDITIONNELLE Utiliser la mise en forme conditionnelle et gérer les règles 	<ul style="list-style-type: none"> LA CRÉATION DE GRAPHIQUES PARTICULIERS Créer des graphiques Sparklines Créer un graphique à deux axes ou un graphique combiné Insérer une courbe de tendance Modifier un graphique standard Créer des modèles de graphiques Les graphiques en entonnoir * Les graphiques de carte *
MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION <ul style="list-style-type: none"> Interface client pour consulter les plannings Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture. Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire Questionnaire d'évaluation complété par le formateur Attestation de fin de stage Hotline gratuite 	<ul style="list-style-type: none"> TABLEAUX DE DONNÉES Définition d'un tableau de données Trier et filtrer les données Utiliser les fonctions de base de données 	<ul style="list-style-type: none"> INTRODUCTION AUX MACROS ENREGISTRÉES Définition d'une macro Utilisation de l'enregistreur de macros Exécution d'une macro
MODULES COMPLÉMENTAIRES <ul style="list-style-type: none"> Excel MACROS Excel - VBA 	<ul style="list-style-type: none"> EN OPTION PASSAGE CERTIFICATION TOSA OU PCIE <p>* à partir de la version 2019</p>	