

# Excel Maîtrise Plus

## (En option certification TOSA ou PCIE)

PUBLIC	PROGRAMME	
Toute personne disposant de Microsoft Office En cas de handicap, merci de nous contacter.	<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b> À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser différentes fonctions de calcul, gérer des grands documents ou des tableaux de données, réaliser des tableaux de synthèse et automatiser des tâches</li> </ul>	
<b>PRE-REQUIS</b> Connaître les calculs de base, les tableaux croisés dynamiques et les graphiques	<b>CONTENU</b>	
<b>MODALITE PEDAGOGIQUE</b> Cours individuel/collectif/a distance	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>FONCTIONS AVANCÉES</b> Nommer les cellules Les références mixtes Utiliser et imbriquer des fonctions : conditionnelles de recherches et matrices (RechercheV, RechercheX *) de date et heure de texte (CONCAT *, GAUCHE, DROITE, STXT...) d'information</li> </ul>	
<b>MODALITE DE DEROULEMENT</b> Durée : 14 HEURES + en option 1 HEURE de passage TOSA ou PCIE	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>LES FORMULAIRES</b> Définition Utilisation des contrôles (cases à cocher, liste déroulante, boutons radios) Affectation des contrôles à des cellules Protection du formulaire</li> </ul>	
<b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formation présentielle</li> <li>Un ordinateur par participant</li> <li>Un support de cours par participant</li> <li>Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel.</li> <li>Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>PARTAGE ET SUIVI DES DONNÉES</b> Partage d'un classeur Suivi des modifications Lister les modifications dans un nouvel onglet Afficher et restaurer les modifications dans les classeurs partagés *</li> </ul>	
<b>MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interface client pour consulter les plannings</li> <li>Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture.</li> <li>Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire</li> <li>Questionnaire d'évaluation complété par le formateur</li> <li>Attestation de fin de stage</li> <li>Hotline gratuite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>OUTILS D'ANALYSE ET DE SIMULATION</b> La valeur cible Le solveur Le gestionnaire de scénario</li> </ul>	
<b>MODULES COMPLÉMENTAIRES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Excel – VBA</li> <li>Excel GRAPH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>MODÈLES</b> Créer un modèle de classeur ou de feuille Utiliser et modifier un modèle</li> <li><b>LIAISONS</b> Par formule Par collage</li> <li><b>TABLEAUX DE DONNÉES</b> Définition et création d'un tableau de données Les champs calculés Les filtres avancés Les fonctions Base de données Les sous-totaux</li> <li><b>EN OPTION PASSAGE CERTIFICATION TOSA OU PCIE</b>  * à partir de la version 2019</li> </ul>	