

PUBLIC	PROGRAMME	
<p>Toute personne disposant de Microsoft Office En cas de handicap, merci de nous contacter.</p>	<p>➤ <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b> À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondir les connaissances de la programmation VBA, optimiser et organiser le code pour mettre en place et maintenir des applications performantes</li> </ul>	
<p>➤ <b>PRE-REQUIS</b> Savoir coder dans l'éditeur VBA, déclarer des variables et des constantes, manipuler des objets et gérer des structures décisionnelles ou en boucle</p>	<p>➤ <b>CONTENU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>RAPPELS SUR LES BASES DE LA PROGRAMMATION</b> Créer une procédure Commenter les instructions Les aides à la saisie Les objets et les collections Les méthodes et les propriétés Les opérateurs et expressions Les variables : types, déclaration et portée Les tableaux à une ou deux dimensions</li> </ul>	
<p>➤ <b>MODALITE PEDAGOGIQUE</b> Cours individuel/collectif/a distance</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LES FORMULAIRES PERSONNALISÉS</b> Créer des « User form » Paramétrer la boîte de dialogue Utiliser et paramétrer les outils de contrôle Gérer les événements Transférer les données</li> </ul>	
<p>➤ <b>MODALITE DE DEROULEMENT</b> Durée : 14 HEURES + en option 1 HEURE de passage TOSA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LES PROCÉDURES ÉVÉNEMENTIELLES</b> Les différents événements du classeur et de la feuille de calcul La protection de l'application</li> </ul>	
<p>➤ <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation présentielle</li> <li>• Un ordinateur par participant</li> <li>• Un support de cours par participant</li> <li>• Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel.</li> </ul> <p>Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LA RÉALISATION D'APPLICATIONS</b> L'interface utilisateur La personnalisation de l'environnement</li> </ul>	
<p>➤ <b>MODALITE DE SUIVI ET D'ÉVALUATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interface client pour consulter les plannings</li> <li>• Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture.</li> <li>• Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire</li> <li>• Questionnaire d'évaluation complété par le formateur</li> <li>• Attestation de fin de stage</li> <li>• Hotline gratuite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PILOTER DES APPLICATIONS EXTERNES</b> Piloter Word, Outlook avec OLE Automation</li> </ul>	
<p>➤ <b>MODULES COMPLÉMENTAIRES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• POWER BI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>EN OPTION PASSAGE CERTIFICATION TOSA</b></li> </ul>	