

ACROBAT – Essentiel

PUBLIC	PROGRAMME	
<p>Toute personne disposant d'Acrobat. En cas de handicap, merci de nous contacter.</p>	<p>◀ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer des documents au format Acrobat à partir de fichiers de créations graphiques et / ou textuelles simples ou sophistiquées. 	
<p>◀ PRE-REQUIS Connaissance de Windows</p>	<p>◀ CONTENU</p>	
<p>◀ MODALITE PEDAGOGIQUE Cours individuel/collectif/à distance</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ECRAN D'ACCUEIL* Liste des fichiers récents Outils recommandés Zone de recherche Volet Contexte 	
<p>◀ MODALITE DE DEROULEMENT Durée : 14 HEURES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SÉLECTIONNER DES ÉLÉMENTS ACROBAT Capture de textes, tableaux et images d'un PDF 	
<p>◀ MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation présentielle • Un ordinateur par participant • Un support de cours par participant • Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel. • Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels. 	<ul style="list-style-type: none"> • DÉFINITION DES DIFFÉRENTES APPLICATIONS ACROBAT • CRÉER ET CONVERTIR DES FICHIERS EN PDF VIA OFFICE Conversion via PDF Maker Paramétrer le convertisseur PDF Maker • CRÉER UN PDF À PARTIR D'AUTRES APPLICATIONS Convertir des fichiers Postscript dans Distiller Définir les paramètres de conversion Distiller Compression de textes et graphiques Définir les paramètres de Sécurité Distiller Création des dossiers de contrôle « in et out » Assembler et structurer les fichiers PDF • OUVRIR DES FICHIERS PDF DANS ACROBAT Découverte de l'interface Acrobat (icônes, volets) Aspirer un site Web partiel ou entier avec Acrobat Modifier l'orientation des pages et recadrer Utiliser les modes d'affichage Afficher/masquer le volet de navigation Zoomer et naviguer à l'intérieur d'un PDF Gérer l'organisateur, les collections et les historiques 	
<p>◀ MODALITE DE SUIVI ET D'ÉVALUATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interface client pour consulter les plannings • Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture. • Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire • Bilan formateur • Attestation de fin de stage • Hotline gratuite 	<ul style="list-style-type: none"> • UTILISER DES ÉLÉMENTS DE RÉVISIONS Insérer un commentaire Notes, surlignage, tampons et modifications Insérer des pièces jointes Suivre des révisions avec Word Contrôler et suivre des révisions sur Acrobat • CRÉER DES SIGNETS ACROBAT Récupérer des signets Word via PDF Maker Déplacer et structurer une arborescence de signets • GÉRER UN LIEN HYPERTEXTE Créer, modifier un lien interne, externe, email Créer un lien personnalisé • IMPORTER ET EXPORTER DES PAGES PDF • ENREGISTRER UN DOCUMENT PDF (AVEC ET SANS SÉCURITÉ) • IMPRIMER UN DOCUMENT PDF Définir un format d'impression Enregistrer un format d'impression 	
<p>◀ MODULES COMPLÉMENTAIRES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acrobat Perfectionnement 	<p>* à partir de la version 2020</p>	