

PUBLIC	PROGRAMME	
<p>Toute personne disposant d'Acrobat Pro En cas de handicap, merci de nous contacter.</p>	<p>◀ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concevoir des formulaires à partir d'Adobe Acrobat Pro en relation ou pas avec une Base de Données. Mettre en place une gestion de flux de corrections à partir de PDF. 	
<p>◀ PRE-REQUIS Bonnes connaissances d'Acrobat Pro</p>	<p>◀ CONTENU</p>	
<p>◀ MODALITE PEDAGOGIQUE Cours individuel/collectif/à distance</p>	<p>• CREATION Exporter ou enregistrer sous dans les logiciels de bureautique ou de PAO Fichier PDF créé directement dans Acrobat Fichier post script converti dans Adobe Distiller et gestion de ses options</p>	
<p>◀ MODALITE DE DEROULEMENT Durée : 14 HEURES</p>	<p>• APERCU ET VÉRIFICATION DES POLICES Aperçu des polices locales Vérification des polices utilisées</p>	
<p>◀ MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation présentielle • Un ordinateur par participant • Un support de cours par participant • Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel. • Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels. 	<p>• SIGNATURE NUMERIQUE Rechercher une ID existante Création d'une ID Application d'une ID Apposer une signature Signature des fichiers PDF avec DirectInk * Gestion des identités approuvées Personnalisation des couleurs *</p>	
<p>◀ MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interface client pour consulter les plannings • Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture. • Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire • Bilan formateur • Attestation de fin de stage • Hotline gratuite 	<p>• REVISIONS ET COMMENTAIRES Outils de commentaires et d'annotations en ligne et hors-ligne (note, modification de texte, outils visuels, tampon) Ajout de fichiers et commentaire audio Envoi par messagerie simple ou en révision partagée Le suivi de révision (panneau commentaire, import, export, répondre) Résumer des commentaires</p> <p>• GESTION ET SUIVI DES FORMULAIRES Avec Acrobat et Adobe Reader Rôle de l'Outil Machine à écrire Créer un formulaire</p> <p>• FONCTIONS AVANCÉES Aperçu de la surimpression et de la sortie Contrôle en amont dans InDesign et dans Acrobat Recouvrements dans Illustrator et InDesign et leur visualisation dans Acrobat Gestionnaire d'encre Aplatissement des transparences Gestion des couleurs Préparation d'un fichier pour l'impression Incorporation d'une piste d'audit</p>	
<p>◀ MODULES COMPLÉMENTAIRES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aucun 	<p>• BOUTONS DE CHAMPS DE FORMULAIRES Bouton de navigation Bouton de commande Bouton personnalisé Bouton radio Case à cocher</p> <p>• LIENS ET BOUTONS Création de liens Création de boutons</p> <p>* à partir de la version 2020</p>	