

# InDesign

## (En option certification TOSA ou PCIE)

PUBLIC	PROGRAMME	
<p>Toute personne souhaitant créer des documents d'entreprise d'allure professionnelle pour une communication interne / externe (Print et Web) En cas de handicap, merci de nous contacter</p>	<p>◀ <b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b> A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer des documents professionnels intégrant textes, images et mise en forme élaborée.</li> </ul>	
<p>◀ <b>PRE-REQUIS</b></p>	<p>◀ <b>CONTENU</b></p>	
<p>Stage Windows ou équivalent et connaissance d'un logiciel de PAO</p>	<p>• <b>INTRODUCTION</b> Concepts PAO Comparaison PAO / Graphisme / Web</p>	
<p>◀ <b>MODALITE PEDAGOGIQUE</b></p>	<p>• <b>ENVIRONNEMENT / CONFIGURATION</b></p>	
<p>Cours individuel/collectif/à distance</p>	<p>Zone de travail Utilisation des outils et palettes Modification de l'affichage Sélection d'objets Récupération d'un document à la suite d'une panne Utilisation des modules plug-in Configuration de pages Mise en place d'options de mise en page Utilisation des règles, des repères et des grilles Utilisation des pages et des doubles pages Numérotation des pages Utilisation de pages types Mise en page avec des blocs</p>	
<p>◀ <b>MODALITE DE DEROULEMENT</b></p> <p>Durée : 35 HEURES + en option 1 HEURE de passage TOSA ou PCIE</p>	<p>Création d'effets de ligne en pointillés Effets de sommets et tracés transparents Création de tracés à partir de texte vectorisé Importation, exportation et gestion de graphiques Graphisme vectoriel et image Bitmap Résolution des images bitmap Préparation de graphiques à importer/ à insérer</p>	
<p>◀ <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation présentielle</li> <li>• Un ordinateur par participant</li> <li>• Un support de cours par participant</li> <li>• Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel.</li> <li>• Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels.</li> </ul>	<p>• <b>CREER ET MODIFIER DES BLOCS VECTORIELS (TRACES)</b> Importation d'éléments Illustrator Utilisation des outils vectoriels Création d'un texte curviligne et options de texte</p> <p>• <b>UTILISATION DES CALQUES</b> Créer, renommer, dupliquer, verrouiller un calque Déplacer le contenu d'un calque à un autre</p> <p>• <b>CREER ET MODIFIER UNE PAGE TYPE</b> Créer une page type recto et recto/verso Appliquer une page type à une page de composition Extraire un élément de page type Pagination et chaînage automatique</p>	
<p>◀ <b>MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interface client pour consulter les plannings</li> <li>• Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture.</li> <li>• Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire</li> <li>• Bilan formateur</li> <li>• Attestation de fin de stage</li> <li>• Hotline gratuite</li> </ul>	<p>• <b>PARAMETRER DES CÉSURES ET JUSTIFICATION (C&amp;J)</b> Créer et modifier une C&amp;J Dupliquer, importer et appliquer une C&amp;J</p> <p>• <b>PARAMETRER DES FEUILLES DE STYLES TEXTE ET OBJET</b> Créer et modifier une feuille de styles Dupliquer et importer une feuille de styles Synchroniser une feuille de styles Word dans InDesign Appliquer une feuille de style</p>	
<p>◀ <b>MODULES COMPLÉMENTAIRES</b></p>	<p>Le texte Texte, blocs de texte et textes liés Association de texte et de graphiques Utilisation de filtres d'importation de texte Exportation de texte Configuration du texte Mise en forme des caractères et paragraphes Utilisation des tabulations et de la composition Contrôle de la césure, Justification et styles Le Dessin Tracés, dessin de formes et de lignes droites Dessin à l'aide de l'outil Plume Modification des segments de tracé Utilisation de l'outil Ciseaux et palette contours</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucun</li> </ul>		

	PROGRAMME	
<p>◀ <b>PUBLIC</b></p> <p>Toute personne souhaitant créer des documents d'entreprise d'allure professionnelle pour une communication interne / externe (Print et Web) En cas de handicap, merci de nous contacter</p>		
<p>◀ <b>PRE-REQUIS</b></p> <p>Stage Windows ou équivalent et connaissance d'un logiciel de PAO</p>		
<p>◀ <b>MODALITE PEDAGOGIQUE</b></p> <p>Cours individuel/collectif/à distance</p>		
<p>◀ <b>MODALITE DE DEROULEMENT</b></p> <p>Durée : 35 HEURES + en option 1 HEURE de passage TOSA ou PCIE</p>		
<p>◀ <b>MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation présentielle</li> <li>• Un ordinateur par participant</li> <li>• Un support de cours par participant</li> <li>• Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel.</li> <li>• Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels.</li> </ul>		
<p>◀ <b>MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interface client pour consulter les plannings</li> <li>• Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture.</li> <li>• Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire</li> <li>• Bilan formateur</li> <li>• Attestation de fin de stage</li> <li>• Hotline gratuite</li> </ul>		
<p>◀ <b>MODULES COMPLÉMENTAIRES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucun</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CREATION D'UNE TABLE DES MATIERES ET D'UN INDEX</b> Créer et modifier une table des matières Générer et mettre à jour une liste Indexer et générer une table d'index</li> <li>• <b>CONCEPTION ET ALIMENTATION D'UNE BIBLIOTHEQUE</b></li> <li>• <b>CONCEPTION D'UN LIVRE</b> Règles de mise en application d'un livre Synchronisation et impression d'un livre</li> <li>• <b>MISE EN PAGE AVANCEE DE TEXTES ET DE GRAPHIQUES</b> Habillage et masque Détection intelligente des sujets et habillage de texte * Localisation des couleurs * Conversion d'une image couleur en niveaux de gris Niveau de gris coloré (tons directs, CMJN) Ombre portée, contour progressif, effets d'arrondis Création d'encres et groupe d'encres mélangées</li> <li>• <b>DOCUMENTS PDF ET PAGES WEB</b> Création, distribution et importation de fichiers PDF Exportation d'un document au format PDF Préparation d'un document pour un affichage à l'écran Définition des options d'exportation au format PDF Importation d'un fichier PDF Création de pages HTML Constance des couleurs en ligne Nom des fichiers HTML Conception de documents pour HTML Utilisation des fichiers XML</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>IMPRESSION ET PUBLICATION</b> Préparation de l'impression commerciale Fichiers PPD (PostScript Printer Description) Spécification du format du papier et options Affichage de l'ajustement d'un document Impression de documents de grande taille Impression de graphiques et de polices Utilisation de la couleur Résolution et linéature en 256 niveaux de gris Impression de dégradés, émulsion et polarité Contrôle avant l'impression Assemblage de fichiers pour envoi Contrôle de la sortie finale Remise à un prestataire de services Prépresse Impression de la sortie finale Rassemblement d'informations pour la sortie</li> <li>• <b>EN OPTION PASSAGE CERTIFICATION TOSA OU PCIE</b></li> </ul>
		* à partir de la version 2020