

INDESIGN – Essentiel

(En option certification TOSA ou PCIE)

PUBLIC	PROGRAMME	
<p>Toute personne souhaitant créer des documents d'entreprise d'allure professionnelle pour une communication interne / externe (Print et Web) En cas de handicap, merci de nous contacter.</p>	<p>➤ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer des documents professionnels intégrant textes, images et mise en forme. 	
<p>➤ PRE-REQUIS</p>	<p>➤ CONTENU</p>	
<p>Connaître Windows</p>	<ul style="list-style-type: none"> • INTRODUCTION Concepts PAO Comparaison PAO / Graphisme / Web 	<p>Création d'effets de ligne en pointillés Effets de sommets et tracés transparents Création de tracés à partir de texte vectorisé Importation, exportation et gestion de graphiques Graphisme vectoriel et image Bitmap Résolution des images bitmap Préparation de graphiques à importer/ à insérer</p>
<p>➤ MODALITE PEDAGOGIQUE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ENVIRONNEMENT / CONFIGURATION 	<ul style="list-style-type: none"> • DOCUMENTS PDF ET PAGES WEB
<p>Cours individuel/collectif/à distance</p>	<p>Zone de travail Utilisation des outils et palettes Modification de l'affichage Sélection d'objets</p>	<p>Création, distribution et importation de fichiers PDF Exportation d'un document au format PDF Préparation d'un document pour un affichage à l'écran Définition des options d'exportation au format PDF Importation d'un fichier PDF Création de pages HTML Constance des couleurs en ligne Nom des fichiers HTML Conception de documents pour HTML Utilisation des fichiers XML</p>
<p>➤ MODALITE DE DEROULEMENT</p>	<p>Récupération d'un document à la suite d'une panne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IMPRESSION ET PUBLICATION
<p>Durée : 21 HEURES + en option 1 HEURE de passage TOSA ou PCIE</p>	<p>Utilisation des modules plug-in Configuration de pages Mise en place d'options de mise en page</p>	<p>Préparation de l'impression commerciale Fichiers PPD (PostScript Printer Description) Spécification du format du papier et options Affichage de l'ajustement d'un document Impression de documents de grande taille Impression de graphiques et de polices Utilisation de la couleur Résolution et linéature en 256 niveaux de gris Impression de dégradés, émulsion et polarité</p>
<p>➤ MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT</p>	<p>Utilisation des règles, des repères et des grilles Utilisation des pages et des doubles pages</p>	<p>Contrôle avant l'impression Assemblage de fichiers pour envoi Contrôle de la sortie finale Remise à un prestataire de services Prépresse Impression de la sortie finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Formation présentielle • Un ordinateur par participant • Un support de cours par participant • Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel. • Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels. 	<p>Numérotation des pages Utilisation de pages types Mise en page avec des blocs Utilisation de calques</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EN OPTION PASSAGE CERTIFICATION TOSA OU PCIE
<p>➤ MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION</p>	<p>Le texte Texte, blocs de texte et textes liés Association de texte et de graphiques Utilisation de filtres d'importation de texte</p>	<p>* à partir de la version 2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Interface client pour consulter les plannings • Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture. • Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire • Bilan formateur • Attestation de fin de stage • Hotline gratuite 	<ul style="list-style-type: none"> • CREATION / COMPOSITION <p>Le Dessin Tracés, dessin de formes et de lignes droites Dessin à l'aide de l'outil Plume Modification des segments de tracé Utilisation de l'outil Ciseaux et palette contours Localisation des couleurs dans vos documents *</p>	
<p>➤ MODULES COMPLÉMENTAIRES</p>	<p>Exportation de texte Configuration du texte Mise en forme des caractères et paragraphes Utilisation des tabulations et de la composition</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Indesign Maitrise 	<p>Contrôle de la césure, Justification et styles</p>	