

InDesign Maîtrise

(En option certification TOSA ou PCIE)

PUBLIC	PROGRAMME	
<p>Toute personne souhaitant créer des documents d'entreprise d'allure professionnelle pour une communication interne / externe (Print et Web) En cas de handicap, merci de nous contacter</p>	<p>➤ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accroître sa productivité par l'utilisation des fonctions avancées du logiciel. 	
<p>➤ PRE-REQUIS Stage Windows ou équivalent et connaissance d'un logiciel de PAO</p>	<p>➤ CONTENU</p> <ul style="list-style-type: none"> • CREER ET MODIFIER DES BLOCS VECTORIELS (TRACES) Importation d'éléments Illustrator Utilisation des outils vectoriels Création d'un texte curviligne et options de texte 	
<p>➤ MODALITE PEDAGOGIQUE Cours individuel/collectif/à distance</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PARAMETRER DES FEUILLES DE STYLES TEXTE ET OBJET Créer et modifier une feuille de styles Dupliquer et importer une feuille de styles Synchroniser une feuille de styles Word dans InDesign 	
<p>➤ MODALITE DE DEROULEMENT Durée : 14 HEURES + en option 1 HEURE de passage TOSA ou PCIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UTILISATION DES CALQUES Créer, renommer, dupliquer, verrouiller un calque Déplacer le contenu d'un calque à un autre 	
<p>➤ MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation présentielle • Un ordinateur par participant • Un support de cours par participant • Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel. • Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels. 	<ul style="list-style-type: none"> • CREATION D'UNE TABLE DES MATIERES ET D'UN INDEX Créer et modifier une table des matières Générer et mettre à jour une liste Indexer et générer une table d'index 	
<p>➤ MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interface client pour consulter les plannings • Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture. • Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire • Bilan formateur • Attestation de fin de stage • Hotline gratuite 	<ul style="list-style-type: none"> • CONCEPTION ET ALIMENTATION D'UNE BIBLIOTHEQUE • CONCEPTION D'UN LIVRE Règles de mise en application d'un livre Synchronisation et impression d'un livre • PARAMETRER UNE SORTIE IMPRESSION Contrôle et mise à jour des liens Rassemblement d'informations pour la sortie Exportation d'une composition en PDF 	
<p>➤ MODULES COMPLÉMENTAIRES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aucun 	<ul style="list-style-type: none"> • DETECTION ET RECUPERATION DES DOCUMENTS ENDOMMAGES * • EN OPTION PASSAGE CERTIFICATION TOSA OU PCIE <p>* à partir de la version 2020</p>	