

PUBLIC	PROGRAMME
<p>Toute personne disposant de Publisher En cas de handicap, merci de nous contacter</p>	<p>◀ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer et personnaliser des compositions d'allure professionnelle.
<p>◀ PRE-REQUIS Connaissance de l'environnement Windows</p>	<p>◀ CONTENU</p> <ul style="list-style-type: none"> • ENVIRONNEMENT PAO : définition et terminologie L'environnement : Les onglets Les rubans La barre d'outils Accès Rapide Le mode backstage Les règles La barre d'état Les repères et les règles Le zoom Le plan de montage La navigation entre les pages
<p>◀ MODALITE PEDAGOGIQUE Cours individuel/collectif/à distance</p>	<ul style="list-style-type: none"> • LES BLOCS DE CONSTRUCTION Insérer un bloc de construction Les composants de page Les calendriers Les accentuations et barres Les annonces
<p>◀ MODALITE DE DEROULEMENT Durée : 14 HEURES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MANIPULATION DES OBJETS Sélectionner Déplacer/copier Dimensionner Effectuer des rotations Grouper/Dissocier Superposer
<p>◀ MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation présentielle • Un ordinateur par participant • Un support de cours par participant • Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel. • Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels. 	<ul style="list-style-type: none"> • GESTION DES COMPOSITIONS Créer une composition avec l'assistant : Choix du type de composition Choix du modèle de couleurs Choix des jeux de police Enregistrer Créer et utiliser un modèle • LES OBJETS Les zones de texte Créer/Supprimer Déplacer Sélectionner dans une zone Copier/déplacer Lier des zones de texte Mettre en forme le texte Les effets de texte * Utiliser les styles Les colonnes Les lettrines Les illustrations Insérer/Supprimer Propriétés des illustrations Habillage Arrière-plan Gestionnaire de graphisme
<p>◀ MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interface client pour consulter les plannings • Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture. • Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire • Bilan formateur • Attestation de fin de stage • Hotline gratuite 	<ul style="list-style-type: none"> • GESTION DES PAGES Insérer/supprimer des pages Renommer des pages Les pages maîtres Les différents repères L'arrière-plan (avec des images *) Les filigranes • MISE EN PAGE ET IMPRESSION Vérificateur de mise en page Mise en page Configurer l'impression Imprimer • PUBLIPOSTAGE Généralités Créer/modifier une source de données Fusionner
<p>◀ MODULES COMPLÉMENTAIRES</p> <ul style="list-style-type: none"> • PowerPoint • Indesign 	<ul style="list-style-type: none"> • CREATION DE PAGES WEB Personnaliser la page d'accueil Insérer des pages et des images Afficher les images dans une colonne dans le plan de montage * Créer des liens Concevoir un formulaire (zone de texte, case à cocher ...) <p>* à partir de la version 2013</p>