

L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (I.A.)

- Découverte et mise en situation -

<p>◀ PUBLIC Salariés administratifs sans connaissances préalables en IA En cas de handicap, merci de nous contacter</p>	PROGRAMME
<p>◀ PRE-REQUIS Connaissance de base en informatique</p>	<p>◀ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Démystifier l'IA et ses concepts de base. • Identifier les applications concrètes de l'IA dans les tâches administratives. • Utiliser des outils d'IA au quotidien. • Comprendre les enjeux éthiques et les bonnes pratiques liés à l'IA. • Favoriser l'adoption de l'IA comme outil d'amélioration de l'efficacité.
<p>◀ MODALITE PEDAGOGIQUE Cours individuel / collectif</p>	<p>◀ CONTENU</p>
<p>◀ MODALITE DE DEROULEMENT Durée : 14 heures</p>	<p>Partie 1 : INTRODUCTION A L'IA.</p>
<p>◀ MOYENS PEDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation présentielle • Un ordinateur par participant • Un support de cours par participant • Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel. • Formateur(s) ayant une expérience de plus d'un an dans la formation continue pour adultes ; spécialisé(s) dans les domaines généraux et professionnels. 	<ul style="list-style-type: none"> • Qu'est-ce que l'IA ? <ul style="list-style-type: none"> ○ Définition et histoire de l'IA. ○ Les différents types d'IA (IA faible, IA forte, apprentissage automatique, etc.). ○ Exemples concrets d'applications de l'IA dans divers secteurs. • L'IA dans le contexte administratif <ul style="list-style-type: none"> ○ Présentation des outils d'IA pertinents pour les tâches administratives (traitement de texte, analyse de données, etc.). ○ Démonstrations d'outils d'IA simples et accessibles. ○ Exercices pratiques : exploration d'interfaces d'outils d'IA. • Le vocabulaire de l'IA <ul style="list-style-type: none"> ○ Présentation des mots clefs (prompt, LLM, algorithme...)
<p>◀ MODALITE DE SUIVI ET D'EVALUATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interface client pour consulter les plannings • Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture. • Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire • Bilan formateur • Attestation de fin de stage • Hotline gratuite 	<p>Partie 2 : APPLICATIONS PRATIQUES DE L'IA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatisation des tâches administratives <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilisation de l'IA pour la gestion des e-mails, la planification de réunions, la création de documents, etc. ○ Ateliers pratiques : automatisation de tâches administratives courantes à l'aide d'outils d'IA. • L'IA pour l'analyse et la gestion de l'information <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilisation de l'IA pour la synthèse de documents, l'extraction d'informations clés, la création de tableaux de bord, etc. ○ Ateliers pratiques : <ul style="list-style-type: none"> ○ Analyse de données et création de rapports à l'aide d'outils d'IA. • L'IA pour la communication <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilisation de l'IA pour la rédaction de mail, la traduction de documents, la création de support de communication. ○ Ateliers pratiques: <ul style="list-style-type: none"> ○ Entraînement à la rédaction et communication avec l'IA.
<p>◀ MODULES COMPLÉMENTAIRES</p> <ul style="list-style-type: none"> • I.A. appliquée au Commerce • I.A. appliquée au Marketing • I.A. et efficacité personnelle • I.A. « programme sur-mesure » 	<p>Partie 3 : ENJEUX ET BONNES PRATIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Éthique et responsabilité <ul style="list-style-type: none"> ○ Les enjeux éthiques liés à l'utilisation de l'IA (biais, confidentialité, etc.). ○ Les bonnes pratiques pour une utilisation responsable de l'IA. ○ Le RGPD. • Intégration de l'IA dans le quotidien professionnel <ul style="list-style-type: none"> ○ Identification des opportunités d'utilisation de l'IA dans son propre travail. ○ Élaboration d'un plan d'action individuel pour l'intégration de l'IA. ○ Questions / Réponses. <p>POUR ALLER PLUS LOIN Audit sur site => Préconisations => Mise en œuvre des assistants IA validés</p>